

2026(令和8)年度

北九州市立大学大学院

マネジメント研究科マネジメント専攻
(専門職学位課程)

学 生 募 集 要 項



公立大学法人
北九州市立大学
THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU

目 次

1	教育目的、アドミッション・ポリシー	1 ページ
2	募集人員	1 ページ
3	出願期間・選考・合格発表など各種日程	1 ページ
4	出願資格（選抜区分）	2 ページ
5	出願手続	3 ページ
6	過去問題について（進学者のみ）	5 ページ
7	選考について	6 ページ
8	合格発表	7 ページ
9	入学手続	7 ページ
10	個人情報の取扱いについて	8 ページ
11	注意事項	8 ページ
12	入試における感染防止対策について	8 ページ

（募集要項添付書類様式）

- ・入学願書 様式 1 (その 1) ～ 様式 1 (その 6)
- ・エッセイ 様式 2 (その 1) ～ 様式 2 (その 5)
- ・受験票・宛名カード・写真票 様式 3
- ・推薦書・エッセイ 様式 4 (その 1) ～ 様式 4 (その 3)
- ・入学資格審査調書 様式 5

入学検定料の免除について

2026年度入学試験において、令和6年能登半島地震で被災された志願者の入学検定料の免除を行います。入学検定料の免除を希望する場合は、出願手続の前に次の連絡先に相談してください。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

連絡先 北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 TEL 093-964-4022

ホームページアドレス <https://www.kitakyu-u.ac.jp/>

1 教育目的、アドミッション・ポリシー

《教 育 目 的》		営利組織及び非営利組織が活動する各領域で、革新的な事業創造・組織変革を推進するために幅広い専門知識を吸収し、総合的な課題解決能力を養い、高い倫理観とグローバル的視野を持った、地域をリードする高度専門職業人の養成
《求める学生像》		○学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学び、地域、社会での実践を目指す高い意欲を持つ人 ○マネジメントに関する実践的な問題意識をもって、ディスカッションに参画できる経験と見識を持つ人 ○グローバル社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション力を持つことを希求する人
《求める能力》	①知 識・技 能	○マネジメントを学ぶために必要な基礎学力や幅広い教養、リーダーとしての経験を有している。 ○論文の執筆やディスカッションに必要な日本語能力を有している。
	②思考力・判断力・表現力等の能力	○マネジメントに関する諸問題について論理的に思考し、判断するための素養を持っている。 ○マネジメントに関連する文章を読んで理解したり、自分の考えをまとめて他者に伝えたりするための言語読解能力・表現能力を身につけている。
	③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	○異文化や異分野の人々との協働の中で自ら主体的に参画し、多様性を受け入れながら課題解決や価値創造を行う姿勢を有している。 ○経営や地域、社会における課題に対して高い意識を持ち、積極的に関わろうとする意欲を持っている。

2 募集人員

選 抜 区 分	募集人員	備 考
(1) 社会人 ① (一般) ② (企業派遣・推薦) (2) 進学者	30名	(2)の募集は若干名です。

※試験は秋期日程、冬期日程の2回実施しますが、合わせて30名の募集人員です。

3 出願期間・選考・合格発表など各種日程

日 程	秋 期 日 程	冬 期 日 程
出 願 受 付 期 間	2025年9月17日(水)～9月26日(金) 必着	2026年1月5日(月)～1月15日(木) 必着
1 次 選 考 結 果 通 知 (発 送 日)	2025年10月14日(火)	2026年1月30日(金)
2 次 選 考 試 験 日	2025年10月26日(日)	2026年2月11日(祝・水)
合 格 発 表 日	2025年10月31日(金)	2026年2月13日(金)
入 学 手 続 期 間	2026年3月11日(水)～3月15日(日) [海外在住者 2026年2月17日(火)～2月26日(木) ^(注)]	

(注) 在留資格「留学」により本学への留学を希望する場合、「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility)」の交付を受ける必要があります。交付を希望する方は、2月26日(木)までに手続を完了してください。

4 出願資格

(1) 社会人（一般）

2026年3月末までに営利的、非営利的法人、官庁などにおける実務経験が満2年以上を経過する見込みの者で、次のいずれかの条件を満たす者

- ① 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学位取得見込みの者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示5号参照）
- ⑨ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月までに22歳に達する者（次ページの注を参照してください。）

(2) 社会人（企業派遣・推薦）

2026年3月末までに営利的、非営利的法人、官庁などにおける実務経験が満2年以上を経過する見込みの者で、上記(1)のいずれかの条件を満たし、かつ、所属する企業・団体等から派遣又は推薦を受けた者

(3) 進学者

次のいずれかの条件を満たした者

- ① 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学位取得見込みの者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示5号参照）
- ⑨ 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、本研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2026年3月までに22歳に達する者（次ページの注を参照してください。）

(4) 外国籍志願者

① 日本国籍を有しない者（永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者を除く）

- (1) 社会人（一般）又は(2)社会人（企業派遣・推薦）若しくは(3)進学者に示す出願資格を有している者。修学に差し支えない程度に日本語を修得していることの証明書（日本留学試験、日本語能力試験など日本語の能力に関する各種検定の成績通知書や認定書など）を提出してください。

② 日本国籍を有しない者で永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者

- (1) 社会人（一般）又は(2)社会人（企業派遣・推薦）若しくは(3)進学者に示す出願資格を有している者。

注：本研究科が行う入学資格審査は、次のとおり出願前に個別に行います。

入学資格審査

ア 対象者

「4 出願資格」の(1)社会人(一般)及び(2)社会人(企業派遣・推薦)のうち①～⑧に該当しない者又は(3)進学者のうち①～⑨に該当しない者
例：短期大学や高等学校を卒業した者

イ 提出期間(必着のこと。持参の場合は、土・日を除く平日9:00～17:00(12:15～13:15を除く))

秋期日程 2025年8月21日(木)～8月27日(水)

冬期日程 2025年11月27日(木)～12月3日(水)

ウ 提出書類

○入学願書 ※出願書類①参照

○公的資格取得等に関する証明書・印刷物等

※公的資格を証明する書類のコピーや、実績を説明する印刷物のコピー等があれば、同封してください。※出願書類③参照

○卒業(見込)証明書等 ※最終学歴の卒業証明書、在学期間証明書、退学証明書等(原本)(1年以内に発行されたもの)

○成績(見込)証明書 ※最終学歴の成績証明書等(原本)(1年以内に発行されたもの)

○入学資格審査調書

※次のいずれかの方法で作成してください。いずれの場合も、横書き、フォントサイズは原則10.5ポイントで作成し、様式内に収まるようにしてください。氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。

・本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式のWordファイルの「様式5」を用いて直接入力の上、印刷。

・巻末の「様式5」を用いてワープロにより直接印字又は貼り付け。

エ 提出先

北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係[北方キャンパス](「5 出願手続」を参照)

※郵送の場合は、速達・簡易書留又はレターパックプラスで「入学資格審査調書在中」と朱書きしてください。

※日本国外から発送する場合は必ずEMS(国際スピード郵便)を利用してください。この場合、郵送期間を十分考慮して提出期間内に到着するように郵送してください。

オ 審査結果の通知

認定の結果は、秋期日程は2025年9月8日(月)頃、冬期日程は2025年12月11日(木)頃に本人宛に郵便で発送します。

※入学資格が認定された者は「5 出願手続」に従って出願の手続を行ってください。

※出願資格は認定を受けた日程の当該年度の試験に限り、有効とします。

※卒業(見込)証明書等及び成績(見込)証明書が、日本語以外で記載されている場合は、日本語に翻訳したもの(志願者本人和訳可)を添付してください。

※証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合は、戸籍抄(謄)本を同封してください。

5 出願手続

(1)出願書類

	書 類 等	様式等	提出者	摘 要
①	入 学 願 書	様式1	全 員	所定の様式に必要事項を記入してください。 ア 本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式のWordファイルを用いて、「様式1」に直接入力の上印刷、又は巻末の様式を用いて、黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、本人が作成してください。 イ 日付及び署名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、自署してください。 ウ 写真貼付欄に、出願前3ヵ月以内に撮影し、上半身、脱帽、無背景、正面向きの写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。裏に氏名を記入して、全面のりづけをしてください。カラー・白黒は問いません。 エ 生年月日等は全て西暦で記入してください。 オ 必要事項を記入したページについて、ページ番号の順に全てのページをそろえ、クリップで留めて提出してください。 カ 記入欄が不足する場合は、適宜別紙に記入して添付してください。
②	エ ッ セ イ	様式2	社会人(一般)・進学者	所定の様式を用いて作成してください。 ア エッセイとは、 <u>Essay Questionsの日本語訳であり、随筆のことではありません</u> 。質問に忠実に答えて、自分をアピールしてください。これまでの自分の歩みを振り返り、将来

(続く)

(前ページからの続き)

②	エッセイ	様式2	社会人 (一般)・ 進学者	の展望を踏まえて、以下の点に留意して作成してください。 ・自分の特徴が、明確に伝わる文章構成であること。 ・自分をアピールするのに適切な材料を選んでいること。 ・具体的な事例やデータをあげて、専門家以外の人が読んでもわかりやすい文章であること。 ・将来の計画が現実的であること。 ・自分の価値観に裏打ちされている文章であること。 イ 課題は4題です。本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式のWordファイルを用いて、様式2の各ページに直接入力（横書き、フォントサイズは原則10.5ポイント）のうえ印刷してください。巻末の様式を用いて、ワープロにより直接印字又は貼り付ける場合は、様式内に収まるようにしてください。各ページの氏名欄は黒インク（ボールペン、万年筆）で記入してください。 ウ 字数については、指定された字数から1割程度の増減が許容範囲と考えてください。すなわち、1000字程度とは900～1100字、1800字程度とは1600～2000字を想定しています。 エ 必要事項を記入したページについて、ページ番号の順に全てのページをそろえ、クリップで留めて提出してください。 オ 個別の入学資格審査で認定された志願者については、質問1は記述不要です。 ※氏名欄は黒インク（ボールペン、万年筆）で記入してください。
③	公的資格取得等に関する 証明書・印刷物等	—	該当者のみ	各種公的資格、表彰・受賞等を証明する書類、印刷物等のコピー ※複数にわたる場合は左上をクリップ留めしてください。 ※A4サイズより大きなものはA4サイズに縮小コピーしてください。
④	受験票	様式3	全員	本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式のWordファイルを用いて、所定の欄に必要事項を直接入力のうえ印刷してください。または、巻末の様式を用いて黒インク（ボールペン、万年筆）を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。なお、写真貼付欄に、出願前3ヵ月以内に撮影し、上半身、脱帽、無背景、正面向きの写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。裏に氏名を記入して、全面のりづけをしてください。カラー・白黒は問いません。
⑤	宛名カード			
⑥	写真票			
⑦	推薦書	様式4	社会人 (企業 派遣・ 推薦)	所定の様式に、志願者の職務内容、志願者の業務評価・人物評価、組織・団体の抱える問題、それら問題に対して志願者に与えた課題（使命）等を記入してください。（推薦者が作成し厳封してください。）
⑧	エッセイ			本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式のWordファイルを用いて、直接入力（横書き、フォントサイズは原則10.5ポイント）のうえ印刷してください。巻末の様式を用いてワープロにより直接印字又は貼り付ける場合は、様式内に収まるようにしてください。氏名欄は黒インク（ボールペン、万年筆）で記入してください。
⑨	卒業(見込)証明書	—	全員	出願資格を証明する次のいずれかの書類及び出身大学の成績（見込）証明書（大学を大学院入学の前年度に卒業見込みの者を含む）（原本。1年以内に発行されたもの） ア 出身大学発行の卒業証明書又は卒業見込証明書 イ 学校教育法第104条第7項第1号の規定による学位取得見込み者は、在籍する専攻科の短期大学長又は高等専門学校長の発行する下記のいずれかの証明書 (1) 専攻科修了見込証明書 (2) 学位の授与を申請する予定の証明書 ウ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構によりすでに学位を授与されている者は、学位授与証明書 なお、大学院を修了している場合、提出すれば審査において参考とします。また、複数の学部や大学院を卒業・修了している場合、提出すれば審査において参考とします。 中国の大学を卒業した方は、中国学籍・学歴承認センター日本代理機構（CHSI(日本)）が発行する英語版の学歴認証報告書（原本）での代用を認めます。 証明書等が日本語以外で記載されている場合は、日本語で翻訳したもの（志願者本人和訳可）を添付してください。
⑩	成績(見込)証明書			

(続く)

(前ページからの続き)

⑪	日本語能力を証明する書類	—	該当者のみ	原本（コピー可）を提出してください。 ※書類は返却しません。
⑫	住民票	—	外国籍の方のみ	居住地の市区町村長発行の在留資格及び在留期間が記載されている住民票（原本）を提出してください。※日本に居住していない方はパスポートのコピーを提出してください。
⑬	入学検定料	—	全員	次のいずれかの方法で支払可能です。 ア 所定のゆうちょ銀行口座へ30,000円を振り込み（振込手数料は本人負担）、「ご利用明細票」等（振り込んだことを証明できる書類）の写しを出願書類に同封してください。 ネットバンキングを利用した場合は、振り込んだことがわかる画面をプリントアウトして同封してください。 口座番号・記号：01710-1-27580 口座名義：公立大学法人北九州市立大学 イ 30,000円分の郵便為替を郵便局で購入し、受取人欄は記入せず、出願書類に同封してください。郵便為替を用いる場合には、速達・簡易書留で郵送してください。

※加えて、大学を卒業していないなどにより個別の入学資格審査で認定された志願者は審査通知書のコピーを同封してください。（この場合、出願書類①、③、⑨、⑩の提出は不要です）

※証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合は、戸籍抄（謄）本を同封してください。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを使用しないでください。

(2) 出願受付期間

秋 期 日 程	2025年9月17日（水） ～ 9月26日（金） 必着
冬 期 日 程	2026年1月5日（月） ～ 1月15日（木） 必着

(3) 出願方法

原則、郵送での出願をお願いします。

出願者は、上記書類を一括して、角形2号(33.2cm×24cm)の封筒又はレターパックプラス（各自で用意してください）に入れ、表に「**マネジメント研究科入学願書在中**」と朱書きしてください。封筒の場合は裏に住所、氏名を記載して入試・研究支援課入学試験係に提出してください。

① 郵送する場合

必ず**速達・簡易書留又はレターパックプラス**で出願受付期間内に到着するように郵送してください。ただし、出願受付期間最終日の前日以前の発信局（日本国内）消印のある速達・簡易書留及びレターパックプラスに限り、出願受付期間後に到着した場合でも受理します。なお、レターパックプラスを利用する場合は、「品名」欄に「**マネジメント研究科入学願書在中**」と朱書きしてください。

※日本国外から提出する場合は必ずEMS（国際スピード郵便）を利用してください。この場合、郵送期間を十分考慮して提出期間内に到着するようにしてください。

送付先 〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号
北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 TEL：093-964-4022

② 窓口持参する場合

本学に直接持参する場合は、次のとおり入試・研究支援課入学試験係窓口（北方キャンパス本館1階）にて受付を行います。（土・日・祝日は除く）

受付時間 平日9：00～17：00（12：15～13：15を除く）

※小倉サテライトキャンパス（北九州市小倉北区浅野）では受付できませんので、ご注意ください。

(4) 出願上の注意

- ① 出願受付完了後は、いかなる理由があっても出願書類の変更は認めません。
- ② 出願書類に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても合格を取り消します。
- ③ 出願書類に不備がある場合には、受理しません。
- ④ 出願書類は、不備等により出願が受理されなかった場合を除き、返却できません。
- ⑤ 出願受付完了後は、入学検定料の返還には応じられません。（入学検定料免除の対象として所定の手続を行った場合を除く。）
- ⑥ 出願資格要件を満たす見込みで受験し合格した者が、2026年3月31日までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学許可を取り消します。
- ⑦ 2026年度のカリキュラム等については、一部変更することがあるかもしれませんので、ご了承ください。
- ⑧ 出願後に住所変更を行った場合は、必ず入試・研究支援課入学試験係（093-964-4022）へ連絡してください。
- ⑨ 日本国外から出願する場合は、事前に下記連絡先まで連絡してください。
連絡先：北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 E-mail nyushi2@kitakyu-u.ac.jp

6 過去問題について（進学者のみ）

本研究科の過去の問題（選抜区分「進学者」の筆記試験のみ）については、北九州市立大学入試・研究支援課入学試験係窓口にて閲覧（平日9：00～16：00（12：15～13：15を除く）のみ）ができます。その際、身分証明書（免許証・学生証等）が必要です。持参してください。

7 選考について

(1) 試験科目等

選 抜 区 分			試験科目等	時 間	試 験 会 場
社 会 人	一 般	1 次選考	書類審査		
		2 次選考	面接試験	30分程度	北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目 2 番 1 号)
	企業派遣 ・推 薦	1 次選考	免 除		
		2 次選考	面接試験	30分程度	北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目 2 番 1 号)
進 学 者		1 次選考	書類審査		
		2 次選考	筆記試験（小論文）	90分	北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目 2 番 1 号)
			面接試験	30分程度	

(注 1) 外国籍志願者は、有する出願資格に従い、社会人又は進学者いずれかの選抜区分に属します。

(注 2) 面接試験は個別に行います。

(注 3) 車での来場は固くお断りします。

(2) 選考方法

① 出願書類をもとに、以下のとおり選考を行います。

ア 社会人 (一般) ・進学者

- ・ 1 次選考…書類審査によって、学習能力、学習意欲、リーダーとしての潜在能力等を評価します。
- ・ 2 次選考…1 次選考合格者に対してのみ行います。面接試験・筆記試験により、リーダーとしての資質、意欲や学力等を判定します。また、進学者を対象とした筆記試験は論述試験です。マネジメント研究科の教育方針に基づき、カリキュラムの履修に必要とされる①知識・知見、②論理的思考力・分析力、③文章表現力を合わせてチェックするものです。

イ 社会人 (企業派遣・推薦)

- ・ 1 次選考…免除します。
- ・ 2 次選考…面接試験により、リーダーとしての資質、意欲や学力等を総合的に判定します。

② 1 次選考の結果は、1 次選考結果通知書を受験者宛に送付します。

③ 2 次選考対象者のみ、1 次選考結果通知時 (選抜区分「社会人 (企業派遣・推薦)」は同時期) に、受験票の発送と試験期日及び集合時間・場所等を案内します。なお、選抜区分「社会人 (一般及び企業派遣・推薦)」は、集合時間から試験終了までにかかる時間は 1 時間程度です。選抜区分「進学者」は、筆記試験の後に面接試験を行います。

④ 遅刻は、筆記試験開始後 30 分までに試験室に入室した者に限り認めます。ただし、面接試験は集合時間経過後の遅刻は認めません。

⑤ 定期に運行している公共交通機関の大幅な遅れにより試験開始時刻に遅刻した場合には、所定の試験時間を確保して試験を行います。その際、当該公共交通機関を利用したことの証明のため、乗車時刻、到着時間等をあらかじめ記録し申告してください。(自家用車の利用による遅延は、この対象となりません。)

⑥ 筆記試験の注意事項は以下のとおりです。

ア 持参物について

- ・ 本学の受験票を必ず持参してください。
- ・ 筆記用具 (鉛筆 (シャープペンシル)、消しゴム)、時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。) を持参してください。貸出しは一切できません。
- ・ 試験時間中は、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・タブレット端末等の通信機器を時計として使用することはできません。また、これらの通信機器は、必ず電源を切り、カバンにしまっておいてください。イヤホンを含め身に付けることはできません。そのほか、電卓・そろばん・電子辞書・定規及びこれに類するものの持ち込みも厳禁です。発見した場合は、不正行為となることがあります。

イ 所持品の取扱いについて

- ・ 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・ 黒鉛筆、鉛筆キャップ (和歌・格言等が印刷されているものは不可。)
- ・ シャープペンシル、シャープペンシルの芯 (ケースは不可。)
- ・ プラスチック製の消しゴム
- ・ 手動式の鉛筆削り
- ・ 時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)
- ・ 眼鏡、ハンカチ (英文字や地図等がプリントされているものは不可。)、目薬、ティッシュペーパー (袋又は箱から中身だけ取り出したもの。)

- ・ 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。

- ・ 定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

8 合格発表

(1) 合格発表日時

秋期日程：2025年10月31日（金） 午前10時頃

冬期日程：2026年2月13日（金） 午前10時頃

(2) 合格発表方法

- ① ホームページ 合格発表日の午前10時頃、本学ホームページに合格者受験番号を掲載します。
北九州市立大学ホームページ (<https://www.kitakyu-u.ac.jp/>)
- ② 合格通知 合格者には、発表日当日に「合格通知書」を簡易書留で発送します。未着の場合、郵便局の不在票を確認してください。

※ 合否に関することや、受験番号の問い合わせには一切応じません。

※ 学内掲示は行いません。

9 入学手続

(1) 入学手続期間

2026年3月11日(水)～3月15日(日)

〔海外在住者 2026年2月17日(火)～2月26日(木) (注)〕

(注) 在留資格「留学」により本学への留学を希望する場合、「在留資格認定証明書 (Certificate of Eligibility)」の交付を受ける必要があります。交付を希望する方は、2月26日(木)までに手続を完了してください。

※ 入学手続に関する詳細については、「合格通知書」送付の際にお知らせする予定です。

※ 期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退として取り扱います。理由のいかんを問わず、入学手続期間の延長は行いません。

※ 期間内に、入学金の納入、必要書類の提出を完了した者に入学を許可します。

※ 一旦納入した入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

(2) 必要な書類

「合格通知書」とともに送付した書類、受験票、市内居住者の取扱いを受ける場合の資料等

※ 入学手続には、受験票が必要です。大切に保管しておいてください。

(3) 必要経費

① 入学金

※ 現行の金額です。変更となる場合があります。

種 別	金 額	備 考
入 学 金	北九州市内居住者 282,000円	北九州市外居住者であっても北九州市内居住者として取り扱う場合があります。(注1)をご覧ください。
	上記以外の者 423,000円	

(注1) 北九州市内居住者とは、以下のア又はイに該当する者をいいます。

ア 入学する本人又はその配偶者若しくは2親等内の親族が、入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者（又は市民税非課税者）であり、かつ入学金納入のときまで引き続き北九州市内に住所を有する者をいい、それを証明する書類（市民税納税証明書、納税義務者の住民票、入学者と納税義務者の続柄がわかる書類など）が必要となります。なお、「入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者（又は市民税非課税者）」であるためには、2025年1月1日現在北九州市に在住していることが必要です。

イ 入学する本人が入学金納入のときに北九州市内の事業所等に勤務する者又は北九州市内に本店等を置く法人等に勤務する者（本人が市外居住者であっても構いません）をいい、入学手続きの際に、勤務先による証明書が必要となります。

② 保険料及び諸会費

※ 現行の金額です。変更となる場合があります。

種 別		金 額		備 考
保 険 料	学生教育研究災害傷害保険 (学研災)	750円		———
	学研災付帯賠償責任保険 (学研賠)	680円		———
諸 会 費	後 援 会 費	会 費	20,000円	本学在学中の会員の方が引き続き入学される場合
			15,000円	
	同 窓 会 費	入 会 金	30,000円	本学卒業生で既に納めている方は不要
			会 費 20,000円	

(注1) 保険料の金額は2ヵ年分の納入額です。後援会費は在籍期間中における会費、同窓会費は終身会費です。諸会費については、入学の必須条件ではありません。

(注2) 本学では、学生の教育研究活動中の事故によるケガ等に備えて、全学生に「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」に加入をしていただき、万が一の場合に、学生の負担軽減を図ることとしています。

※【参考】学研災付帯賠償責任保険(学研賠)：正課（特に、実験・実習等）、学校行事、課外活動及びその往復中の賠償責任事故を対象。

③ 年間授業料

※現行の金額・納入方法です。入学時に変更となる場合があります。

年間授業料	納入回数		納入方法
	(第1期)	(第2期)	
535,800円	267,900円	267,900円	口座振替による、年間2期の分割納入です。 入学手続時に口座振替依頼書を提出していただきます。

※在学中に授業料の改定及び納入方法等の改定が行われた場合、改定時から適用されることとなります。

(4) 支援制度

① 教育訓練給付制度

北九州市立大学大学院マネジメント研究科は、専門実践教育訓練制度の指定講座です。一定の条件を満たす雇用保険の一般被保険者(在職者)又は一般被保険者であった方(離職者)が受講して2年間で修了した場合、入学金及び授業料の一定の割合額(上限あり)が申請によりハローワーク(公共職業安定所)から支給されます。詳細はお近くのハローワークでお尋ねください。

② 奨学金

人物、学業がともに優秀かつ健康であって、経済的理由のため修学が困難であると認められる者に対しては、選考の上、日本学生支援機構の奨学金が貸与される制度があります。

③ 北九州市立大学大学院マネジメント研究科特待奨学生制度(2026年度)

＜対象者＞大学院マネジメント研究科選抜区分「②進学者」において入学を許可された者のうち、学業成績が特に優れ、かつ人物優秀であると認められる者。ただし、本研究科入学の年(2026年)の3月に本学学部等(外国語学部、経済学部、文学部、法学部、地域創生学群及び国際環境工学部)を卒業した者に限る。

＜経済的支援内容＞大学院マネジメント研究科特待奨学生として認められた場合、以下のとおり奨学金を入学後支給します。

【大学院マネジメント研究科特待奨学金】……………141,000円

＜特待奨学生の選考審査・申請＞試験結果(書類審査、筆記試験及び面接試験)を総合して選考します。なお、特待奨学生の人数は2名程度とします。特待奨学生に関する申請は必要ありません。大学側で該当する対象者を選考審査した上で、特待奨学生として認定された者に対して、2026年4月中に文書でお知らせします。

10 個人情報の取扱いについて

本学が所有する個人情報は、公立大学法人北九州市立大学個人情報保護管理規程に基づき適切に取り扱い、以下の目的以外で利用すること、又は第三者に提供することはありません。

- (1) 志願者の氏名、生年月日、連絡先などの個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続、調査研究及びこれらに付随する業務の遂行に利用します。
- (2) 合格者の個人情報は、入学手続者に対する入学前指導、入学後の教務関係、学生支援関係、授業料徴収関係などに関する業務のために利用します。

11 注意事項

- (1) 2次選考の際には、必ず1次選考結果通知書と入学試験受験票(選抜区分「社会人(企業派遣・推薦)」は2次選考実施通知と入学試験受験票)を持参してください。
- (2) 障害や疾病などで、受験及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、その措置を講ずるための審査が必要となりますので、出願期間初日の2週間前までに、入試・研究支援課入学試験係(093-964-4022)に必ず相談してください。

12 入試における感染防止対策について

「2026年度マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)入学試験」(2025年度に実施する試験)に関する「入試における感染防止対策」については、文部科学省の方針等を踏まえ、決定次第、本学ホームページ(<https://www.kitakyu-u.ac.jp/>)に掲載いたします。

[連絡先] 北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 TEL 093-964-4022

(ホームページアドレス <https://www.kitakyu-u.ac.jp/>)

2026年度
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
入 学 願 書

受験番号 ※記入不可				
選抜区分 (該当に☑)	☐ 秋期 ☐ 冬期	☐ 社会人(一般) ☐ 社会人(企業派遣・推薦) ☐ 進学者	国籍	☐ 日本国籍 ☐ 外国籍

本入学願書は私自身が作成し、その内容に相違ないことを誓約します。

日付： 年 月 日 署名：

1 志願者

氏名	フリガナ	性 別		写真貼付欄 ・ 縦 4 cm×横 3 cm ・ 上半身、脱帽、無背景、正面向き ・ 出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの ・ 写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ
	漢 字	男 ・ 女		
	アルファベット(大文字)表記(姓・名の順)			
生年月日（西暦）	年 月 日	国 ・ 地域		
年齢(2026年 4 月 1 日時点)	歳			
現住所 ※合格通知等の書類は全てこの住所に送付されます。海外在住の方で送付先が異なる場合は必ずお知らせください。				
郵便番号 —				
住所				
電話番号（ ） — E-mail —				
携帯番号（ ） —				
勤務先				
郵便番号 —				
所在地				
電話番号（ ） — E-mail —				
企業等の名称 — 部署名 —				
— 職 位 —				
緊急連絡先（本人以外）※日本国内居住者に限る				
郵便番号 —				
住所				
電話番号（ ） — E-mail —				
携帯番号（ ） —				
フリガナ				
氏名 — （続柄） —				

様式 1 (その 2)

2 学歴

高等学校入学以降の学歴（学部、研究科名を含む）を古い順に全て記入してください。
 ※外国籍志願者については小学校（初等教育）、中学校（中等教育）から記入してください。

年 月	年 数	学校名（大学以降は学部、学科、研究科、専攻等の名称も記入）	学校所在地（国・都市名）
自 年 月 至 年 月	年 カ月	小学校名（初等教育）※外国籍志願者のみ	
自 年 月 至 年 月	年 カ月	中学校名（中等教育）※外国籍志願者のみ	
自 年 月 至 年 月	年 カ月	高等学校名（中等教育）	
自 年 月 至 年 月	年 カ月	大学・学部・学科・専攻名（高等教育）	
自 年 月 至 年 月	年 カ月	大学院・研究科・専攻名（高等教育）	
自 年 月 至 年 月	年 カ月		
自 年 月 至 年 月	年 カ月		
自 年 月 至 年 月	年 カ月		

※編入学等の履歴については空欄に記入すること。

3 職歴

これまでの実務経験歴を古い順に全て記入してください。ただし、アルバイト等は除きます。
 ※選抜区分が進学者の方の記入は任意です。

年 月	年 数	勤務先・団体名	職務、職位等	所在地（国・都市名）
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
自 年 月 至 年 月	年 カ月			
通算勤務期間	年 カ月			

4 現在の仕事

勤務先の業種等について記入し、現在の仕事の内容とあなたの役割などについて具体的に記述してください。

※ 現在、休職中等の方は、過去の主な仕事について記述してください。

※ 選抜区分が進学者の方は、記述は任意です。

業 種		社員・職員数	
職 位		部 署 名	

5 資格、表彰・受賞、語学力等

- (1) 本研究科で学ぶに際して関連すると思われる保有資格や表彰・受賞、その他の実績を説明する印刷物などがあれば、古い順に記入してください。

※ 別途、保有資格や表彰・受賞等を証明する書類のコピーや、その他実績を説明する印刷物のコピーを同封してください。

資格取得、表彰等年月	資格、表彰等の名称	資格授与団体、表彰団体等の名称
年 月		

- (2) 英語検定試験の受験経験がある場合は該当欄に記入してください。

※ 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績
TOEIC		
TOEFL		
英検		
国連英検		
GTEC		
その他()		

- (3) 中国語などその他の外国語について、該当のある方は記入してください。

※ 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績

様式 1 (その 5)

6 日本語能力

- ※ 外国籍の方のみ該当欄に記入してください。ただし、永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ方は記入不要です。
- ※ 別途、成績を証明する書類の**原本**（コピー可）を同封してください。
- ※ 該当者以外は提出不要です。

試 験 名	受 験 日	成 績
日本留学試験 (日本語読解・聴解・聴読解) 〔日本学生支援機構(JASSO)実施〕		
ジェトロビジネス日本語能力テスト (JLRT:聴読解テスト) 〔日本貿易振興機構(JETRO)実施〕		
実用日本語検定 (A-Cレベル試験) 〔日本語検定協会実施〕 ※2019年5月以前に受験された場合はA-Dレベル試験について報告してください。		
日本語能力試験 〔財団法人日本国際教育支援協会(JEES)実施〕		
その他の試験 (試験名:)		

○参考までにお聞かせください（審査とは関係ありません）。

あなたは北九州市立大学MBAを何で知りましたか？以下の当てはまる番号を○で囲み、具体名を記入してください（いくつでも結構です）。

- 1 北九州市立大学のホームページ、ブログ
- 2 北九州市立大学以外のホームページ（サイト名：)
- 3 X（旧Twitter）、Facebookなどのソーシャルメディア（サービス名：)
- 4 新聞や雑誌の記事（新聞・雑誌名と時期：)
- 5 テレビ、ラジオ（放送局名と時期：)
- 6 ポスター、ちらし、看板など（場所など：)
- 7 北九州市立大学の広報誌（時期：)
- 8 市政だより（時期：)
- 9 経済団体の広報誌（団体名と時期：)
- 10 先輩、知人、教職員の紹介（紹介者名：)
- 11 北九州市立大学MBA関連のイベント（イベント名と時期：)
- 12 その他（具体的に：)

あなたは入学後どのような分野を重点的に学びたいと考えていますか？当てはまる番号を○で囲んでください（いくつでも結構です）。

- 1 新規事業創造（イノベーション）
- 2 起業ノウハウ
- 3 アカウンティング
- 4 ファイナンス
- 5 マーケティング
- 6 組織・人材マネジメント
- 7 経営戦略
- 8 ファミリービジネス・事業承継
- 9 国際ビジネス・中華ビジネス
- 10 医療マネジメント・福祉マネジメント
- 11 環境ビジネス・ソーシャルビジネス
- 12 パブリックマネジメント
- 13 地域振興・地域貢献
- 14 体系的な経営知識等
- 15 その他 ()

2026年度
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
エッセイ

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問1

大学及び大学院における勉学内容について記述してください。ゼミや演習等において取り組んだ研究テーマとその概要や、本研究科に学ぶに際して役立つと思われる専門性を含めて記述してください。〈1000字程度〉

※個別の入学資格審査で認定された志願者については、この質問は記述不要です。

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問2

職業経験や地域活動(進学者は学生生活やクラブ活動でも可)などにおいて、あなたがこれまでに行った協働体験と、そのときに生じた困難や問題について記述してください。その困難や問題をあなたは他のメンバーと一緒にあってどのように切り抜けたのか、またそのときのあなたの役割と貢献について記述してください。〈1000字程度〉

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問3

リーダーシップを発揮した経験とそこから学んだものについて記述してください。その経験に関連して、あなたのリーダーとしての長所と短所について、それぞれ複数あげて記述してください。なお、ここでいうリーダーシップは、役職や肩書ではないと考えてください(質問2とは異なる経験を書くこと)。〈1000字程度〉

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問4

あなたの志望動機、キャリア目標、学習・研究計画について説明してください。
まず、あなたの短期的(約2～3年後)及び中長期的(約5年後以降)なキャリア目標は何でしょうか。また、その目標を達成するために北九州市立大学MBAをどのように役立てようと考えているのか、学習・研究計画を含めて記述してください。なぜ、今、本研究科に入学することが必要なのでしょうか。〈1800字程度〉

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問4 (つづき)

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。
※枠内におさめること。

**2026年度
北九州市立大学大学院マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
入学試験受験票**

受 験 番 号 (※記入不可)		
選 抜 区 分 (○で囲む)	秋期日程・冬期日程	日本国籍・外国籍
	社会人(一般) 社会人(企業派遣・推薦) 進学者	
氏 名		

- ※ 太枠内のみ全て記入してください。
- ※ 選抜区分と氏名を記入し、受験番号欄には記入しないでください。
- ※ 2次選考対象者のみ、1次選考結果通知時(選抜区分「社会人(企業派遣・推薦)」は同時期)に、受験票の発送と試験期日及び集合時間・場所等を案内します。
- ※ 遅刻は、筆記試験開始後30分までに入室した者に限り認めます。ただし、面接試験は集合時間経過後の遅刻は認めません。
- ※ この受験票は入学手続きに必要です。試験終了後も大切に保管してください。
- ※ 出願後に住所の変更を行った場合は、必ず入学試験係へ連絡してください。
(緊急連絡先) 北九州市立大学 入試・研究支援課 入学試験係
電話 093-964-4022

検定料
受領印

宛名カード

〒	—
住所	
氏名	様
受験番号(記入不可)	

宛名カード

〒	—
住所	
氏名	様
受験番号(記入不可)	

**2026年度
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻
(専門職学位課程)**

受験者 写真票

写真貼付欄

- ・縦4cm×横3cm
- ・上半身、脱帽、無背景、正面向き
- ・出願前3ヵ月以内に撮影したもの
- ・写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ

(フリガナ)

氏名

受験番号(記入不可)

宛名カードは、合格通知書等を送付する際に使用します。
宛名は、志願者本人に限ります。住所は、通知書を確実に受け取れる住所(団地・アパート名・号室等まで)を記入してください。

なお、宛名カードは2枚とも同じ住所を記入してください。

受験番号 ※この欄には記入しないでください。

派 遣 推 薦 書

企業派遣・推薦型の選抜試験では、志願者についてよく御存知の方に、推薦書の作成をお願いしております。

本研究科では、「入学者受け入れ方針（AP：アドミッション・ポリシー）」に基づき以下のような人を求めています。

- ・学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学び、地域、社会での実践を目指す高い意欲を持つ人
- ・マネジメントに関する実践的な問題意識をもって、ディスカッションに参画できる経験と見識を持つ人
- ・グローバル社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション力を持つことを希求する人

上記の3点を踏まえて、志願者の人柄や能力（意欲、経験と見識、コミュニケーション力など）について率直な評価をお聞かせください。

推薦者は、企業・組織・団体の代表者又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）、所属部署の長（又はそれに準ずる者）に限ります。

極秘情報として扱いますので、自由に御意見を述べていただければ幸いです。厳封の上、志願者にお渡しください。

志願者氏名：_____

1. 志願者の人柄（学習や実践に対する意欲など）

2. 貴組織での志願者の業務内容と評価

3. 貴組織が抱える重要課題とその解決のために志願者が果たすべき（果たしてほしい）役割

4. 具体的な推薦理由（推薦するのに相応しいと考えられる志願者の実務上の経験及び能力、本研究科において志願者に修得してほしいことや学んでほしいこと、本研究科を選んだ理由、修了後に職場で期待することをあわせて御記入ください。）

5. その他特記事項

年 月 日

組織名：

（推薦者）
職 名：

所在地：

推薦者氏名（自署）

印

【記入上の注意事項】

- （注）1 推薦者は、企業・組織・団体の代表者又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）、所属部署の長（又はそれに準ずる者）に限ります。所属・職位・氏名を明記ください。
- 2 推薦者が作成（自署押印）し、厳封してください。
- 3 欄が不足の場合には適宜ページを増やしてください。

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問 1

あなたの志望理由について以下の点について言及しながら説明してください。
1) 所属している組織の課題とその解決のためにあなたが果たすべき役割、2) 北九州市立大学大学院マネジメント研究科で修得したいことや学びたいこと(学習・研究計画を含む)、3) 修了後の職務(所属組織に対してどのような貢献をするか)について記述すること。〈1800字程度〉

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問 1 (つづき)

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

**2026年度北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
入学資格審査調書**

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

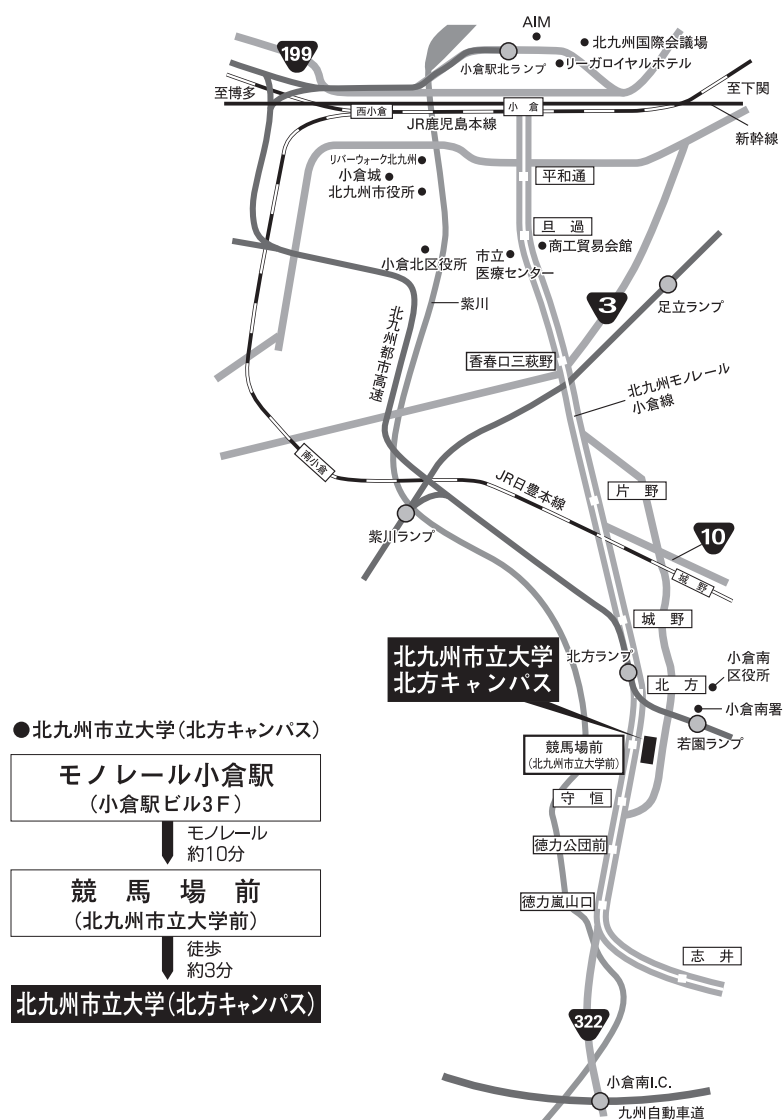
資格審査の目的は、出願者が大学を卒業した者と同等の学力があるかどうかを判断することです。以下では、それを裏付けるアピールをしてください。

本研究科で学ぶに際して役立つと思われる、学業・実務等を通して得られた知識・経験や保有資格について記述してください。実務経験の職務や職責内容、技術分野の研究開発の実績、ビジネスや産業についての論文などの調査・研究実績、受賞や表彰を受けた事項など具体的に記述してください。
(1000字程度)

※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。

試験会場



お問い合わせ先

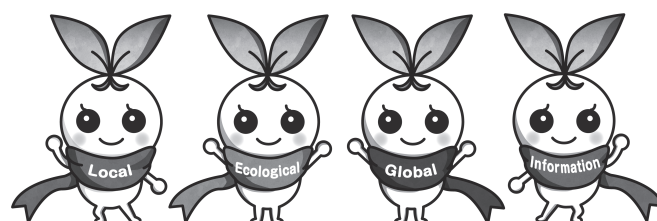
北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

TEL: 093-964-4022

E-mail: nyushi2@kitakyu-u.ac.jp

https: //www.kitakyu-u.ac.jp/



北九州市立大学 公式マスコットキャラクター

きたきゅっち