

- ※ 時間割コード欄は記入しないでください。
 ※ * 欄は、外国籍の方のみ記入してください。
 ※ 履修許可通知は、後日発送いたします。
 ※ 指定した期間内に授業料の納入がない場合は、受講許可を取り消します。

＜ 2026年度科目等履修生申込みに関する確認事項＞

※□に✓マークを入れ、提出日と署名をご記入ください。
(同意がなければ本願書を受け付け出来ません。)

- ☐ 1. 対面授業と遠隔授業があります。
- ☐ 2. 本学学生の受講がない科目は開講されません。
- ☐ 3. ご自身の受講環境（Wi-Fiルーターなどの通信機器、ノートパソコンなどの情報端末、Webカメラなど周辺機器等の所有状況等）について、遠隔授業を希望される方は確認の上、お申し込みください。
また、通信機器や情報端末等の貸し出しは行いません。遠隔授業受講に伴い発生する通信費等はご自身の負担となります。
- ☐ 4. レポート作成やメールの送受信など、パソコンの基本的操作が必要となります。
講義によってはパソコン使用必須の場合がありますが、パソコン操作の指導は行いません。
- ☐ 5. LL・CALL教室で用いるヘッドフォンや、マイク付きイヤホンは持参となります。
- ☐ 6. 本研究科の入学案内等のお知らせをさせていただく場合があります。（修了生を除く）

7. 提出書類

▼ 共通の提出書類	
☐ 科目等履修願書	・本願書
☐ 卒業証明書	・初めて本学の科目等履修をされる方のみ。・本学卒業生は提出不要です。
☐ 健康診断書	・3ヵ月以内に受診し、医療機関が証明したもの。(ただし、定期的に所属機関等で健康診断を受診している場合には直近1年以内のものでも可とする。) ・結核の有無の判断には、原則としてX線撮影を行うこと。
☐ 返信用封筒	・封筒（長形3号）に宛先を記入し、110円切手貼付のこと。
☐ 写真1枚	・縦3.3cm×横3.3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で最近3ヶ月以内に撮影したもの。 (写真の裏面に氏名を記載すること。)
▼ 外国籍の方の提出書類	
☐ 在留カード（外国人登録証明書）または特別永住者証明書	
☐ 日本語能力の証明書	

上記の内容に同意し、科目等履修生として申し込みます。

2026 年 月 日 提出

署名 _____