

2027(令和9)年度

# 北九州市立大学大学院

マネジメント研究科マネジメント専攻  
(専門職学位課程)

## 学生募集要項



公立大学法人

北九州市立大学

THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU

# 目 次

1	教育目的、アドミッション・ポリシー	1 ページ
2	募集人員	1 ページ
3	出願期間・選考・合格発表など各種日程	1 ページ
4	出願資格（選抜区分）	2 ページ
5	出願手続	3 ページ
6	出願書類	5 ページ
7	出願上の注意	6 ページ
8	受験票について	7 ページ
9	受験及び修学上の配慮について	7 ページ
10	過去問題について（進学者のみ）	7 ページ
11	選考について	7 ページ
12	合格発表	8 ページ
13	入学手続	9 ページ
14	個人情報の取扱いについて	10 ページ
15	入試における感染防止対策について	10 ページ

## 【募集要項添付書類様式】

・各種調査書類	様式1（その1）～様式1（その4）
・エッセイ	様式2（その1）～様式2（その5）
・推薦書・エッセイ	様式3（その1）～様式3（その3）
・入学資格審査申請書	様式4（その1）～様式4（その6）
・入学資格審査調書	様式5

## 1 教育目的、アドミッション・ポリシー

《教育目的》	営利組織及び非営利組織が活動する各領域で、革新的な事業創造・組織変革を推進するために幅広い専門知識を吸収し、総合的な課題解決能力を養い、高い倫理観とグローバル的視野を持った、地域をリードする高度専門職業人の養成	
《求める学生像》	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学び、地域、社会での実践を目指す高い意欲を持つ人</li> <li>○マネジメントに関する実践的な問題意識をもって、ディスカッションに参画できる経験と見識を持つ人</li> <li>○グローバル社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション力を持つことを希求する人</li> </ul>	
《求める能力》	(1)知識・技能	<ul style="list-style-type: none"> <li>○マネジメントを学ぶために必要な基礎学力や幅広い教養、リーダーとしての経験を有している。</li> <li>○論文の執筆やディスカッションに必要な日本語能力を有している。</li> </ul>
	(2)思考力・判断力・表現力等の能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○マネジメントに関する諸問題について論理的に思考し、判断するための素養を持っている。</li> <li>○マネジメントに関する文章を読んで理解したり、自分の考えをまとめて他者に伝えたりするための言語読解能力・表現能力を身につけている。</li> </ul>
	(3)主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	<ul style="list-style-type: none"> <li>○異文化や異分野の人々との協働の中で自ら主体的に参画し、多様性を受け入れながら課題解決や価値創造を行う姿勢を有している。</li> <li>○経営や地域、社会における課題に対して高い意識を持ち、積極的に関わろうとする意欲を持っている。</li> </ul>

## 2 募集人員

選 抜 区 分	募集人員	備 考
(1)社会人 ① (一般) ② (企業派遣・推薦) (2)進学者	30名	(2)の募集は若干名です。

※試験は秋期日程、冬期日程の2回実施しますが、合わせて30名の募集人員です。

## 3 出願期間・選考・合格発表など各種日程

日 程	秋 期 日 程	冬 期 日 程
出願受付期間	2026年9月16日(水)～9月25日(金) <b>必着</b>	2027年1月4日(月)～1月14日(木) <b>必着</b>
1次選考結果通知 (発送日)	2026年10月13日(火)頃	2027年1月29日(金)頃
受験票印刷可能期間	2026年10月13日(火) ～2027年3月15日(月)	2027年1月29日(金)～3月15日(月)
2次選考試験日	2026年10月25日(日)	2027年2月11日(祝・木)
合格発表日	2026年10月30日(金)	2027年2月15日(月)
入学手続期間	2027年3月9日(火)～3月15日(月) 〔海外在住者 2027年2月17日(水)～2月26日(金)※〕	

※在留資格「留学」により本学への留学を希望する場合、「在留資格認定証明書 (Certificate of Eligibility)」の交付を受ける必要があります。交付を希望する方は2月26日(金)までに手続を完了してください。

## 4 出願資格(選抜区分)

### (1) 社会人(一般)

2027年3月末までに営利的、非営利的法人、官庁などにおける実務経験が満2年以上を経過する見込みの者で、次のいずれかの条件を満たす者

- ① 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者又は 2027年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第 104 条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は2027年3月までに学位取得見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)又は専攻科(当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程(学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。以下同じ。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者
- ⑨ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月 31 日までに 22 歳に達する者(次ページの注を参照してください。)

### (2) 社会人(企業派遣・推薦)

2027年3月末までに営利的、非営利的法人、官庁などにおける実務経験が満2年以上を経過する見込みの者で、上記(1)のいずれかの条件を満たし、かつ、所属する企業・団体等から派遣又は推薦を受けた者

### (3) 進学者

次のいずれかの条件を満たした者

- ① 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者又は 2027年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第 104 条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は2027年3月までに学位取得見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 専修学校の専門課程(就業年限が 4 年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)又は専攻科(当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程(学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。以下同じ。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者
- ⑨ 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、本研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月 31 日までに 22 歳に達する者(次ページの注を参照してください。)

### (4) 外国籍志願者

#### ① 日本国籍を有しない者(永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者を除く)

(1)社会人(一般)又は(2)社会人(企業派遣・推薦)若しくは(3)進学者に示す出願資格を有している者。修学に差し支えない程度に日本語を修得していることの証明書(日本留学試験、日本語能力試験など日本語能力に関する各種検定の成績確認書や認定書など)を提出してください。

#### ② 日本国籍を有しない者で永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者

(1)社会人(一般)又は(2)社会人(企業派遣・推薦)若しくは(3)進学者に示す出願資格を有している者。

注：本研究科が行う入学資格審査は、次のとおり出願前に個別に行います。

## 入学資格審査

### ア 対象者

「4 出願資格(選抜区分)」の(1)社会人(一般)及び(2)社会人(企業派遣・推薦)のうち①～⑧に該当しない者又は(3)進学者のうち①～⑨に該当しない者

例：短期大学や高等学校を卒業した者

### イ 提出期間

秋期日程 2026年8月20日(木)～8月26日(水)(必着)

冬期日程 2026年11月26日(木)～12月2日(水)(必着)

### ウ 提出書類

#### ○入学資格審査申請書

※次のいずれかの方法で作成してください。日付及び氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。上半身・脱帽・無背景・正面向きで出願前3カ月以内に撮影した縦4cm×横3cmサイズの写真の裏側に氏名を記入の上、所定欄に貼付してください。カラー・白黒は問いません。なお、写真は加工しないでください。

・本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式の Word ファイルの**様式4**を用いて直接入力の上、印刷

・巻末の**様式4**を用いてワープロにより直接印字。

・日付及び署名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で自署してください。

#### ○入学資格審査調査書

※次のいずれかの方法で作成してください。いずれの場合も、横書き、フォントサイズは原則 10.5 ポイントで作成し、様式内に収まるようにしてください。氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。

・本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式の Word ファイルの**様式5**を用いて直接入力の上、印刷

・巻末の**様式5**を用いてワープロにより直接印字又は貼り付け。

#### ○公的資格取得等に関する証明書・印刷物等

※公的資格を証明する書類のコピーや、実績を説明する印刷物のコピー等があれば、同封してください。

#### ○卒業(見込)証明書等 ※最終学歴の卒業証明書、在学期間証明書、退学証明書等(原本)(1年以内に発行されたもの)

#### ○成績(見込)証明書 ※最終学歴の成績証明書等(原本)(1年以内に発行されたもの)

### エ 提出先

北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係(裏表紙参照)

**※原則、郵送での提出をお願いします。**

#### ・郵送する場合

速達・簡易書留又はレターパックプラスで「マネジメント研究科入学資格審査申請書在中」と朱書きし、上記提出期間内に到着するよう郵送してください。

日本国外から提出する場合は必ず EMS(国際スピード郵便)を利用してください。この場合、郵送期間を十分考慮して出願受付期間内に到着するよう郵送してください。

#### ・窓口持参する場合

本学に直接持参する場合は、次のとおり入試・研究支援課入学試験係窓口(北方キャンパス本館1階)にて受付を行います。

●受付時間 平日 9:00～17:00(12:15～13:15を除く)

※小倉サテライトキャンパス(北九州市小倉北区浅野)では受付できませんので、ご注意ください。

### オ 審査結果の通知

認定の結果は、秋期日程は2026年9月7日(月)頃、冬期日程は2026年12月10日(木)頃に本人宛に郵便で発送します。

※入学資格が認定された者は「5 出願手続」に従って出願の手続を行ってください。

※出願資格は認定を受けた日程の当該年度の試験に限り、有効とします。

※卒業(見込)証明書等及び成績(見込)証明書が日本語以外で記載されている場合は、日本語に翻訳したもの(志願者本人和訳可)を添付してください。

※証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合は、戸籍抄(謄)本を同封してください。

## 5 出願手続

### (1) 出願方法

#### ① 事前準備

ア インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

自宅外のパソコンからも出願できます。インターネット出願ができる環境が整っていない場合は、事前に北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係(093-964-4022)までご相談ください。

- イ プリンターの準備  
A4サイズの用紙が印刷できるプリンター（モノクロ、カラーは問いません）が必要です。  
出願確認票や宛名ラベル、受験票等を印刷する際に必要になります。
- ウ 利用可能なメールアドレスの準備  
電子メールアドレスが必要になります。スマートフォン・携帯電話のメールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。  
本学から、入学試験に関する重要なお知らせ（出願登録確認・入学検定料支払い確認等）を配信します。
- エ 入学検定料支払い方法の確認  
コンビニエンスストア、クレジットカード、銀行ATM、ネットバンキングでの支払い方法があります。支払い方法は「インターネット出願」サイトにアクセスして確認してください。
- オ 必要書類の準備  
証明書、顔写真等の出願に必要な書類等は、発行や作成に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしてください。
- カ 角形2号(角2)封筒の準備  
出願書類を提出するため、市販の角形2号(角2)(240mm×332mm)封筒を事前に準備してください。

## ② 出願登録

インターネットによる「出願登録」を行います。

出願登録等の手順は、「インターネット出願」サイトにアクセスして確認してください。

## ③ 入学検定料の支払い

入学検定料30,000円（別途、サービス利用料900円）をお支払いください。

入学検定料の支払い手順は、「インターネット出願」サイトにアクセスして確認してください。

## ④ 出願書類の提出

出願登録、入学検定料支払い後、出願書類を提出してください。

出願書類の提出方法は、「5(2) 出願期間等」、「6 出願書類」を確認してください。

### ■インターネットを利用した出願の流れ（イメージ）



※本学ホームページにアクセスしづらい場合は、直接「インターネット出願サイト

(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kitakyu-u/>)にアクセスしてください。

※出願の流れは、各研究科（再入学を除く）共通の流れです。出願書類は各研究科で異なりますので、それぞれの学生募集要項を必ず確認してください。

## (2) 出願期間等

### ① 出願期間等

出願登録・入学検定料支払期間 (インターネット入力等)	秋期日程	2026年9月9日(水)～9月25日(金)16:00まで
	冬期日程	2026年12月21日(月)～ 2027年1月14日(木)16:00まで
出願期間 (出願書類の提出)	秋期日程	2026年9月16日(水)～9月25日(金)必着
	冬期日程	2027年1月4日(月)～1月14日(木)必着

### ② 出願書類の提出方法

出願書類は次の方法で提出してください。なお、提出は、必ず「出願期間」内としてください。出願期間外（出願登録・入学検定料支払期間内の9/9～9/15（秋期）、12/21～1/3（冬期）も含む）は受理できませんのでご注意ください。

**※原則、郵送での出願をお願いします。**

・郵送する場合

必ず**速達・簡易書留**又は**レターパックプラス**で上記期間内に到着するよう郵送してください。

ただし、出願受付期間最終日の前日以前の発信局(日本国内)消印のある速達・簡易書留郵便又はレターパックプラスに限り、上記受付期間後に到着した場合でも受理します。

速達・簡易書留で郵送する場合は、出願書類一式を入れた封筒に宛名ラベル(6 出願書類③参照。以下同じ。)を貼付して郵送してください。

レターパックプラスで郵送する場合は、宛名ラベルを貼付した封筒に出願書類一式を封入したものをレターパックプラスに入れ、「マネジメント研究科出願書類在中」と朱書きし、郵送してください。

日本国外から提出する場合は必ずEMS(国際スピード郵便)を利用してください。この場合、郵送期間を十分考慮して出願受付期間内に到着するよう郵送してください。

送付先 〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係

・窓口持参する場合

本学に直接持参する場合は、次のとおり入試・研究支援課入学試験係窓口(北方キャンパス本館1階)にて受付を行います。上記期間の受付時間内に出願してください。(土・日・祝日は除く。)

受付時間 平日 9:00~17:00(12:15~13:15 を除く)

**6 出願書類**

	書類等	提出者	摘要
インターネット出願 登録内容の印刷	① 出願確認票	全員	インターネット出願登録後、印刷したものに、日付及び署名欄に黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、自署してください。
	② 写真票		インターネット出願登録後、印刷したものに、上半身・脱帽・無背景・正面向きで出願前3カ月以内に撮影した縦4cm×横3cmサイズの写真の裏側に氏名を記入の上、所定欄に貼付してください。 ※カラー・白黒は問いません。 ※写真は加工しないでください。
	③ 宛名ラベル		インターネット出願登録後、印刷してください。角形2号(角2)封筒に宛名ラベルを貼り付け、出願書類一式を確認し、□にチェック印をつけて封入してください。
その他必要書類	④ 各種調査書類 <b>様式1</b>	全員	所定の様式に必要事項を記入してください。
	⑤ エッセイ <b>様式2</b>	社会人(一般)・進学者	所定の様式を用いて作成してください。 ア エッセイとは、Essay Questions の日本語訳であり、随筆のことではありません。質問に忠実に答えて、自分をアピールしてください。これまでの自分の歩みを振り返り、将来の展望を踏まえて、以下の点に留意して作成してください。 ・自分の特徴が、明確に伝わる文章構成であること。 ・自分をアピールするのに適切な材料を選んでいること。 ・具体的な事例やデータをあげて、専門家以外の人を読んでもわかりやすい文章であること。 ・将来の計画が現実的であること。 ・自分の価値観に裏打ちされている文章であること。 イ 課題は4題です。本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式の Word ファイルを用いて、様式2の各ページに直接入力(横書き、フォントサイズは原則 10.5 ポイント)のうえ印刷してください。巻末の様式を用いて、ワープロにより直接印字又は貼り付ける場合は、様式内に収まるようにしてください。各ページの氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。 ウ 字数については、指定された字数から1割程度の増減許容範囲と考えてください。すなわち、1000字程度とは 900~1100 字、1800字程度とは1600~2000字を想定しています。 エ 必要事項を記入したページについて、ページ番号の順に全てのページをそろえ、クリップで留めて提出してください。個別の入学資格審査で認定された志願者については、質問1は記述不要です。 ※氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。

その他出願書類	⑥ 公的資格取得等に関する証明書・印刷物等	該当者のみ	各種公的資格、表彰・受賞等を証明する書類、印刷物のコピー ※複数にわたる場合は左上をクリップ留めしてください。 ※A4 サイズより大きなものは、A4 サイズに縮小コピーしてください。
	⑦ 推薦書 <b>様式3</b>	社会人 (企業派遣・推薦)	推薦者は所定の様式に、志願者の職務内容、志願者の業務評価・人物評価、組織・団体の抱える問題、それら問題に対して志願者に与えた課題(使命)等を記入してください。 (推薦者が作成し厳封してください) ※厳封されたものをそのまま提出してください。
	⑧ エッセイ <b>様式3</b>		本学ウェブページ掲載の募集要項添付書類様式の Word ファイルを用いて、直接入力(横書き、フォントサイズは原則 10.5 ポイント)のうえ印刷してください。 巻末の様式を用いてワープロにより直接印字又は貼り付ける場合は、様式内に収まるようにしてください。 氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。
	⑨ 卒業(見込)証明書	全員	出願資格を証明する次のいずれかの書類及び出身大学の成績(見込)証明書(大学を大学院入学の前年度に卒業見込みの者を含む)(原本。1年以内に発行されたもの) ア 出身大学発行の卒業証明書又は卒業見込証明書 イ 学校教育法第 104 条第7項第1号の規定による学位修得見込み者は、在籍する専攻科の短期大学長又は高等専門学校長の発行する下記のいずれかの証明書 (1)専攻科修了見込証明書 (2)学位の授与を申請する予定の証明書 ウ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構によりすでに学位を授与されている者は、学位授与証明書 ※大学院を修了している場合、提出すれば審査において参考とします。また、複数の学部や大学院を卒業・修了している場合、提出すれば審査において参考とします。 ※中国の大学を卒業した方は、中国学籍・学歴認証センター日本代理機構(CHSI(日本))が発行する英語版の学歴認証報告書(原本)での代用を認めます。 ※証明書等が日本語以外で記載されている場合は、日本語で翻訳したものを(志願者本人和訳可)を添付してください。
	⑩ 成績(見込)証明書		
	⑪ 日本語能力を証明する書類	該当者のみ	原本(コピー可)を提出してください。 ※書類は返却しません。
	⑫ 住民票	外国籍のみ	居住地の市区町村長発行の在留資格及び在留期間が記載されている住民票(原本)を提出してください。 ※日本に居住していない方はパスポートのコピーを提出してください。

※加えて、大学を卒業していないなどにより個別の入学資格審査で認定された志願者は、審査通知書のコピーを同封してください。(この場合、出願書類④、⑥、⑨、⑩の提出は不要です。)

※証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合は、戸籍抄(謄)本を提出してください。

※上記証明書が、日本語または英語以外で記載されている場合は、日本語に翻訳したものを(志願者本人和訳可)を添付してください。

※出願書類の作成において、ChatGPT などの生成 AI を使用しないでください。

## 7 出願上の注意

- (1) インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願受付完了にはなりません。出願書類を出願期間内に提出(郵送)後、出願受付完了になります。
- (2) 出願受付完了後は、いかなる理由があっても出願書類の変更は認めません。
- (3) 出願書類に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても合格を取り消します。
- (4) 出願書類に不備がある場合には、受理しません。
- (5) 出願書類は、下記(6)アを除き、返却できません。

- (6) 一旦納入した入学検定料は、次のいずれかに該当する場合を除き、返還はできません。入学検定料の返還を希望する場合は、2027年2月19日(金)までにお問い合わせください。
- ア 提出書類の不備等により、出願が受理されなかった場合
  - イ 提出書類を郵送しなかった場合
  - ウ 誤って二重に入金した場合
- (7) 出願資格要件を満たす見込みで受験し合格した者が、2027年3月31日までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学許可を取り消します。
- (8) 2027年度のカリキュラム等については、一部変更することがあるかもしれませんので、ご了承ください。
- (9) 出願後に住所変更を行った場合は、必ず入試・研究支援課入学試験係(093-964-4022)へ連絡してください。
- (10) 日本国外から出願する場合は、事前に下記連絡先まで連絡してください。  
連絡先:北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 E-mail: [nyushi2@kitakyu-u.ac.jp](mailto:nyushi2@kitakyu-u.ac.jp)

## 8 受験票について

### (1) 受験票印刷可能期間

秋 期 日 程	2026年10月13日(火)～ 2027年3月15日(月)
冬 期 日 程	2027年1月29日(金)～ 3月15日(月)

- (2) 受験票は、印刷可能期間中、インターネット出願サイトの「申込確認」画面から印刷可能です。A4サイズの用紙に印刷し、二つ折りにしてください。
- (3) 2次選考試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。
- (4) 受験票には、メモなどを記入しないでください。記入していることを発見した場合は、不正行為とみなす場合があります。
- (5) 受験票は、入学手続に必要ですので、大切に保管してください。

## 9 受験及び修学上の配慮について

障害や疾病などで、受験及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、その措置を講ずるための審査が必要となりますので、事前に下記連絡先へ相談の上、**出願期間初日の2週間前までに**本学が指定する書類を提出してください。詳細・指定する様式については、本学ホームページでご確認ください。

連絡先:北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 TEL 093-964-4022

E-mail: [nyushi2@kitakyu-u.ac.jp](mailto:nyushi2@kitakyu-u.ac.jp)

## 10 過去問題について(進学者のみ)

本研究科の過去の試験問題(選抜区分「進学者」の筆記試験のみ)は、北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係にて閲覧できます。その際、身分証明書(免許証、学生証等)が必要ですのでご持参ください。

●閲覧受付時間 平日 9:00～16:00(12:15～13:15を除く)

(2026年度入学試験から一部の試験問題を本学ホームページにて公表しています。)

## 11 選考について

### (1) 試験科目等

選抜区分		試験科目等	時間	試験会場
社会人	一般	1次選考	書類審査	
		2次選考	面接試験	30分程度
	企業派遣・推薦	1次選考	免除	
		2次選考	面接試験	30分程度
進学者	1次選考	書類審査		
	2次選考	筆記試験(小論文)	90分	
		面接試験	30分程度	

(注1) 外国籍志願者は、有する出願資格に従い、社会人又は進学者いずれかの選抜区分に属します。

(注2) 面接試験は個別に行います。

(注3) 車での来場は固くお断りします。

## (2) 選考方法

- ① 出願書類をもとに、以下のとおり選考を行います。
  - ア 社会人(一般)・進学者
    - ・1次選考…書類審査によって、学習能力、学習意欲、リーダーとしての潜在能力等を評価します。
    - ・2次選考…1次選考合格者に対してのみ行います。面接試験・筆記試験により、リーダーとしての資質、意欲や学力等を判定します。また、進学者を対象とした筆記試験は論述試験です。マネジメント研究科の教育方針に基づき、カリキュラムの履修に必要とされる①知識・知見、②論理的思考力・分析力、③文章表現力を合わせてチェックするものです。
  - イ 社会人(企業派遣・推薦)
    - ・1次選考…免除します。
    - ・2次選考…面接試験により、リーダーとしての資質、意欲や学力等を総合的に判定します。
- ② 1次選考の結果は、1次選考結果通知書を受験者宛に送付します。
- ③ 2次選考対象者のみ、1次選考結果通知時(選抜区分「社会人(企業派遣・推薦)」は同時期)に、試験期日及び集合時間・場所等を案内します。なお、選抜区分「社会人(一般及び企業派遣・推薦)」は、集合時間から試験終了までにかかる時間は1時間程度です。選抜区分「進学者」は、筆記試験の後に面接試験を行います。
- ④ 遅刻は、筆記試験開始後30分までに試験室に入室した者に限り認めます。ただし、面接試験は集合時間経過後の遅刻は認めません。
- ⑤ 定期に運行している公共交通機関の大幅な遅れにより試験開始時刻に遅刻した場合には、所定の試験時間を確保して試験を行います。その際、当該公共交通機関を利用したことの証明のため、乗車時刻、到着時間等をあらかじめ記録し申告してください。(自家用車の利用による遅延は、この対象となりません。)
- ⑥ 持参物について
  - ・**1次選考結果通知書と受験票(選抜区分「社会人(企業派遣・推薦)」は2次選考実施通知と受験票)を必ず持参してください。(受験票は、【秋期日程】10月13日(火)、【冬期日程】1月29日(金)から印刷可能)**
  - ・進学者(筆記試験受験者)は、筆記用具(鉛筆(シャープペンシル)、消しゴム)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)を持参してください。
  - ・試験時間中は、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・タブレット端末等の通信機器を時計として使用することはできません。また、これらの通信機器は、必ず電源を切り、カバンにしまっておいてください。イヤホンを含め、身に付けることはできません。そのほか、電卓・そろばん・電子辞書・定規及びこれに類するものの持ち込みも厳禁です。発見した場合は、不正行為となることがあります。

## (3) 所持品の取扱いについて

- ① 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆、鉛筆キャップ(和歌・格言等が印刷されているものは不可。)
- ・シャープペンシル、シャープペンシルの芯(ケースは不可。)
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・手動式の鉛筆削り
- ・時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)
- ・眼鏡、ハンカチ(英文字や地図等がプリントされているものは不可。)、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけを取り出したもの。)

- ② 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。

- ・定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

## 12 合格発表

### (1) 合格発表日時

秋期日程	2026年10月30日(金) 10時頃
冬期日程	2027年2月15日(月) 10時頃

### (2) 合格発表方法

- ① ホームページ 合格発表日の10時頃、本学ホームページに合格者受験番号を掲載します。  
北九州市立大学ホームページ(<https://www.kitakyu-u.ac.jp/entrance-exam/>)
- ② 合格通知 合格者には、発表日当日に合格通知書を簡易書留で発送します。未着の場合、郵便局の不在票を確認してください。

※合否に関することや、受験番号の問い合わせには一切応じません。

※学内掲示は行いません。

### 13 入学手続

#### (1) 入学手続期間

2027年3月9日(火)～3月15日(月)

【海外在住者 2027年2月17日(水)～2月26日(金)(注)】

(注)在留資格「留学」により本学への留学を希望する場合、「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility)」の交付を受ける必要があります。交付を希望する方は2月26日(金)までに手続を完了してください。

- ※ 入学手続に関する詳細については、秋期日程の合格者には12月中旬頃、冬期日程の合格者には「合格通知書」送付の際にお知らせする予定です。
- ※ 入学手続には、受験票が必要です。大切に保管しておいてください。
- ※ 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退として取り扱います。理由のいかんを問わず、入学手続期間の延長は行いません。
- ※ 期間内に入学金の納入、必要書類の提出を完了した者に入学を許可します。
- ※ 一旦納入した入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

#### (2) 必要経費

##### ① 入学金

※現行の金額です。変更となる場合があります。

種 別	金 額		備 考
入 学 金	北九州市内居住者	282,000 円	北九州市外居住者であっても北九州市内居住者として取り扱う場合があります。(注)をご覧ください。
	上記以外の者	423,000 円	

(注) 北九州市内居住者とは、以下のア又はイに該当する者をいいます。

ア 入学する本人又はその配偶者若しくは2親等内の親族が、入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者(又は市民税非課税者)であり、かつ入学金納入のときまで引き続き北九州市内に住所を有する者をいい、それを証明する書類(市民税納税証明書、納税義務者の住民票、入学者と納税義務者の続柄のわかる書類など)が必要となります。なお、「入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者(又は市民税非課税者)」であるためには、2026年1月1日現在北九州市に在住していることが必要です。

イ 入学する本人が入学金納入のときに北九州市内の事業所等に勤務する者又は北九州市内に本店等を置く法人等に勤務する者(本人が市外居住者であっても構いません)をいい、入学手続の際に、勤務先による証明書が必要になります。

##### ② 保険料及び諸会費

※現行の金額です。変更となる場合があります。

種 別		金 額		備 考	
保 険 料	学生教育研究災害傷害保険(学研災)	750 円			
	学研災付帯賠償責任保険(学研賠)	680 円			
諸 会 費	後 援 会 費	会 費	20,000 円	本学在学中の会員の方が引き続き入学される場合	
			15,000 円		
	同 窓 会 費	入 会 金	30,000 円		本学卒業生で既に納めている方は不要
			会 費		

(注1) 保険料の金額は2ヵ年分の納入額です。後援会費は在籍期間中における会費、同窓会費は終身会費です。諸会費については、入学の必須条件ではありません。

(注2) 本学では、学生の教育研究活動中の事故によるケガ等に備えて、全学生に「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」に加入をしていただき、万が一の場合に、学生の負担軽減を図ることとしています。

※【参考】学研災付帯賠償責任保険(学研賠):正課(特に、実験・実習等)、学校行事、課外活動及びその往復中の賠償責任事故を対象。

##### ③ 年間授業料

※現行の金額・納入方法です。入学時に変更となる場合があります。

年間授業料	納入回数		納入方法
	(第1期)	(第2期)	
535,800 円	267,900 円	267,900 円	口座振替による、年間2期の分割納入です。入学手続時に口座振替依頼書を提出していただきます。

※在学中に授業料の改定及び納入方法等の改定が行われた場合、改定時から適用されることとなります。

### (3) 支援制度

#### ① 教育訓練給付制度

北九州市立大学大学院マネジメント研究科は、専門実践教育訓練制度の指定講座です。一定の条件を満たす雇用保険の一般被保険者(在職者)又は一般被保険者であった方(離職者)が受講して2年間で修了した場合、入学金及び授業料の一定の割合額(上限あり)が申請によりハローワーク(公共職業安定所)から支給されます。詳細はお近くのハローワークでお尋ねください。

#### ② 奨学金

人物、学業がともに優秀かつ健康であって、経済的理由のため修学が困難であると認められる者に対しては、選考のうえ、日本学生支援機構の奨学金が貸与される制度があります。

#### ③ 北九州市立大学大学院マネジメント研究科特待奨学生制度(2027年度)

<対象者> 大学院マネジメント研究科選抜区分「②進学者」において入学を許可された者のうち、学業成績が特に優れ、かつ人物優秀であると認められる者。ただし、本研究科入学の年(2027年)の3月に本学学部等(外国語学部、経済学部、文学部、法学部、地域創生学群及び国際環境工学部)を卒業した者に限る。

<経済的支援内容> 大学院マネジメント研究科特待生として認められた場合、以下のとおり奨学金を入学後支給します。

**【大学院マネジメント研究科特待奨学金】**……………141,000円

<特待奨学生の選考審査・申請> 試験結果(書類審査、筆記試験及び面接試験)を総合して選考します。なお、特待生の人数は2名程度とします。特待奨学生に関する申請は必要ありません。大学側で該当する対象者を選考審査したうえで、特待奨学生として認定された者に対して、2027年4月中に文書でお知らせします。

### 14 個人情報の取扱いについて

北九州市立大学は出願に関して本学に提供された個人情報について、公立大学法人北九州市立大学個人情報保護管理規程に基づき、適切に取り扱います。

#### 【個人情報の利用目的について】

本学が取得した個人情報については、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。

- (1) 志願者の氏名、生年月日、連絡先、成績などの個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続、調査研究及びこれらに付随する業務の遂行に利用します。
- (2) 合格者の個人情報は、入学手続者に対する入学前指導、入学後の教務関係、学生支援関係、授業料徴収関係などに関する業務のために利用します。

#### 【個人データの取扱いの委託について】

本学は、利用目的の範囲内で、個人情報の取扱い業務の一部又は全部を外部に委託することがあります。

この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持等により個人情報の漏洩防止に必要な事項を取り決め、適切な管理を実施させます。

### 15 入試における感染防止対策について

「2027年度マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)入学試験」(2026年度に実施する試験)に関する「入試における感染防止対策」については、文部科学省の方針等を踏まえ、決定次第、本学ホームページ(<https://www.kitakyu-u.ac.jp/entrance-exam/>)に掲載いたします。

[連絡先] 北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係 TEL 093-964-4022

2027年度  
北九州市立大学大学院  
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)  
各種調査書類

1 現在の仕事

勤務先の業種等について記入し、現在の仕事の内容とあなたの役割などについて具体的に記述してください。

- ※ 現在、休職中等の方は、過去の主な仕事について記述してください。
- ※ 選抜区分が進学者の方は、記述は任意です。

業 種		社員・職員数	
職 位		部 署 名	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**2 資格、表彰・受賞、語学力等**

(1) 本研究科で学ぶに際して関連すると思われる保有資格や表彰・受賞、その他の実績を説明する印刷物などがあれば、古い順に記入してください。

※ 別途、保有資格や表彰・受賞等を証明する書類のコピーや、その他実績を説明する印刷物のコピーを同封してください。

資格取得、表彰等年月	資格、表彰等の名称	資格授与団体、表彰団体等の名称
年 月		

(2) 英語検定試験の受験経験がある場合は該当欄に記入してください。

※ 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績
TOEIC		
TOEFL		
英検		
国連英検		
GTEC		
その他( )		

(3) 中国語などその他の外国語について、該当のある方は記入してください。

※ 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績



### 3 日本語能力

- ※ 外国籍の方のみ該当欄に記入してください。ただし、永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ方は記入不要です。
- ※ 別途、成績を証明する書類の**原本**(コピー可)を同封してください。
- ※ 該当者以外は提出不要です。

試 験 名	受 験 日	成 績
日本留学試験 (日本語読解、聴解・聴読解) [日本学生支援機構(JASSO)実施]		
ジェトロビジネス日本語能力テスト (JLRT:聴読解テスト) [日本貿易振興機構(JETRO)実施]		
実用日本語検定 (A-Cレベル試験) [日本語検定協会実施] ※2019年5月以前に受験された場合はA-Dレベル試験について報告してください。		
日本語能力試験 [財団法人日本国際教育支援協会(JEES)実施]		
その他の試験 (試験名: )		



○参考までにお聞かせください(審査とは関係ありません)。

あなたは北九州市立大学MBAを何で知りましたか？以下の当てはまる番号を○で囲み、具体名を記入してください(いくつでも結構です)。

- 1 北九州市立大学のホームページ、ブログ
- 2 北九州市立大学以外のホームページ (サイト名 : )
- 3 X(旧 Twitter)、Facebookなどのソーシャルメディア (サービス名 : )
- 4 新聞や雑誌の記事 (新聞・雑誌名と時期 : )
- 5 テレビ、ラジオ (放送局名と時期 : )
- 6 ポスター、チラシ、看板など (場所など : )
- 7 北九州市立大学の広報誌 (時期 : )
- 8 市政だより (時期 : )
- 9 経済団体の広報誌 (団体名と時期 : )
- 10 先輩、知人、教職員の紹介 (紹介者名 : )
- 11 北九州市立大学MBA関連のイベント (イベント名と時期 : )
- 12 その他 (具体的に : )

あなたは入学後どのような分野を重点的に学びたいと考えていますか？当てはまる番号を○で囲んでください(いくつでも結構です)。

- 1 新規事業創造 (イノベーション)
- 2 起業ノウハウ
- 3 アカウンティング
- 4 ファイナンス
- 5 マーケティング
- 6 組織・人材マネジメント
- 7 経営戦略
- 8 ファミリービジネス・事業承継
- 9 国際ビジネス・中華ビジネス
- 10 医療マネジメント・福祉マネジメント
- 11 環境ビジネス・ソーシャルビジネス
- 12 パブリックマネジメント
- 13 地域振興・地域貢献
- 14 体系的な経営知識等
- 15 その他 ( )



2027 年度  
北九州市立大学大学院  
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)  
エッセイ

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問1

大学及び大学院における勉学内容について記述してください。ゼミや演習等において取り組んだ研究テーマとその概要や、本研究科に学ぶに際して役立つと思われる専門性を含めて記述してください。(1000 字程度)

※個別の入学資格審査で認定された志願者については、この質問は記述不要です。

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問2

職業経験や地域活動(進学者は学生生活やクラブ活動でも可)などにおいて、あなたがこれまでに行った協働体験と、そのときに生じた困難や問題について記述してください。その困難や問題をあなたは他のメンバーと一緒にあってどのように切り抜けたのか、またそのときのあなたの役割と貢献について記述してください。(1000字程度)

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問3

リーダーシップを発揮した経験とそこから学んだものについて記述してください。その経験に関連して、あなたのリーダーとしての長所と短所について、それぞれ複数あげて記述してください。なお、ここでいうリーダーシップは、役職や肩書ではないと考えてください(質問2とは異なる経験を書くこと)。(1000字程度)

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問4

あなたの志望動機、キャリア目標、学習・研究計画について説明してください。  
まず、あなたの短期的(約2～3年後)及び中長期的(約5年後以降)なキャリア目標は何でしょうか。また、その目標を達成するために北九州市立大学MBAをどのように役立てようと考えているのか、学習・研究計画を含めて記述してください。なぜ、今、本研究科に入学することが必要なのでしょうか。(1800字程度)

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問4

(つづき)

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



受験番号 ※この欄には記入しないでください。

## 派 遣 推 薦 書

企業派遣・推薦型の選抜試験では、志願者についてよく御存知の方に、推薦書の作成をお願いしております。

本研究科では、「入学者受け入れ方針 (AP:アドミッション・ポリシー)」に基づき以下のような人を求めています。

- ・学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学び、地域、社会での実践を目指す高い意欲を持つ人
- ・マネジメントに関する実践的な問題意識をもって、ディスカッションに参画できる経験と見識を持つ人
- ・グローバル社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション力を持つことを希求する人

上記の3点を踏まえて、志願者の人柄や能力（意欲、経験と見識、コミュニケーション力など）について率直な評価をお聞かせください。

推薦者は、企業・組織・団体の代表者又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）、所属部署の長（又はそれに準ずる者）に限ります。

極秘情報として扱いますので、自由に御意見を述べていただければ幸いです。厳封の上、志願者にお渡しください。

志願者氏名: \_\_\_\_\_

1. 志願者の人柄（学習や実践に対する意欲など）

2. 貴組織での志願者の業務内容と評価

3. 貴組織が抱える重要課題とその解決のために志願者が果たすべき（果たしてほしい）役割



4. 具体的な推薦理由（推薦するのに相応しいと考えられる志願者の実務上の経験及び能力、本研究科において志願者に修得してほしいことや学んでほしいこと、本研究科を選んだ理由、修了後に職場で期待することをあわせて御記入ください。）

5. その他特記事項

年 月 日

組織名：

(推薦者)  
職 名：

所在地：

推薦者氏名（自署）

印

**【記入上の注意事項】**

- (注) 1 推薦者は、企業・組織・団体の代表者又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）、所属部署の長（又はそれに準ずる者）に限ります。所属・職位・氏名を明記ください。
- 2 推薦者が作成（自署押印）し、厳封してください。
- 3 欄が不足の場合には適宜ページを増やしてください。



受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問1

あなたの志望理由について以下の点について言及しながら説明してください。  
1) 所属している組織の課題とその解決のためにあなたが果たすべき役割、2) 北九州市立大学大学院マネジメント研究科で修得したいことや学びたいこと(学習・研究計画を含む)、3) 修了後の職務(所属組織に対してどのような貢献をするか)について記述すること。(1800 字程度)

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

質問1

(つづき)

※Word ファイルに直接入力又はワープロ (直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。



**2027年度**  
**北九州市立大学大学院**  
**マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)**  
**入学資格審査申請書**

選抜区分 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 秋期 <input type="checkbox"/> 冬期	<input type="checkbox"/> 社会人(一般) <input type="checkbox"/> 社会人(企業派遣・推薦) <input type="checkbox"/> 進学者	国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍
-------------	---	---	----	--

.....

本入学資格審査申請書は私自身が作成し、その内容に相違ないことを誓約します。

日付：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日      署名：\_\_\_\_\_

.....

**1 志願者**

氏名	フリガナ	性 別	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>写真貼付欄</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・縦 4cm×横 3cm</li> <li>・上半身、脱帽、無背景、正面向き</li> <li>・出願前3カ月以内に撮影したもの</li> <li>・写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ</li> </ul> </div>
	漢 字	男 ・ 女	
	アルファベット(大文字)表記 (姓・名の順)		
生年月日(西暦)		年            月            日	国・地域
年齢(2027年4月1日時点)		_____ 歳	
<b>現住所</b> ※通知等の書類は全てこの住所に送付されます。海外在住の方で送付先が異なる場合は必ずお知らせください。			
郵便番号 _____			
住所 _____			
電話番号 (        ) _____		E-mail _____	
携帯番号 (        ) _____			
<b>勤務先</b>			
郵便番号 _____			
所在地 _____			
電話番号 (        ) _____		E-mail _____	
企業等の名称 _____		部署名 _____	
_____		職 位 _____	
<b>緊急連絡先(本人以外)</b> ※日本国内居住者に限る			
郵便番号 _____			
住所 _____			
電話番号 (        ) _____		E-mail _____	
携帯番号 (        ) _____			
フリガナ 氏名 _____		(続柄) _____	



2 学歴

高等学校入学以降の学歴(学部、研究科名を含む)を古い順に全て記入してください。  
 ※外国籍志願者については小学校(初等教育)、中学校(中等教育)から記入してください。

年 月	年 数	学校名(大学以降は学部、学科、研究科、専攻等の名称も記入)	学校所在地(国・都市名)
自 年 月 至 年 月	年 月	小学校名(初等教育) ※外国籍志願者のみ	
自 年 月 至 年 月	年 月	中学校名(中等教育) ※外国籍志願者のみ	
自 年 月 至 年 月	年 月	高等学校名(中等教育)	
自 年 月 至 年 月	年 月	大学・学部・学科・専攻名(高等教育)	
自 年 月 至 年 月	年 月		
自 年 月 至 年 月	年 月		
自 年 月 至 年 月	年 月		
自 年 月 至 年 月	年 月		

※編入学等の履歴については空欄に記入すること

3 職歴

これまでの実務経験歴を古い順に全て記入してください。ただし、アルバイト等は除きます。  
 ※選抜区分が進学者の方の記入は任意です。

年 月	年 数	勤務先・団体名	職務、職位等	所在地(国・都市名)
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
自 年 月 至 年 月	年 月			
通算勤務期間	年 月			



4 現在の仕事

勤務先の業種等について記入し、現在の仕事の内容とあなたの役割などについて具体的に記述してください。

- ※ 現在、休職中等の方は、過去の主な仕事について記述してください。
- ※ 選抜区分が進学者の方は、記述は任意です。

業 種		社員・職員数	
職 位		部 署 名	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**5 資格、表彰・受賞、語学力等**

(1) 本研究科で学ぶに際して関連すると思われる保有資格や表彰・受賞、その他の実績を説明する印刷物などがあれば、古い順に記入してください。

※ 別途、保有資格や表彰・受賞等を証明する書類のコピーや、その他実績を説明する印刷物のコピーを同封してください。

資格取得、表彰等年月	資格、表彰等の名称	資格授与団体、表彰団体等の名称
年 月		

(2) 英語検定試験の受験経験がある場合は該当欄に記入してください。

※ 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績
TOEIC		
TOEFL		
英検		
国連英検		
GTEC		
その他( )		

(3) 中国語などその他の外国語について、該当のある方は記入してください。

※ 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績



**6 日本語能力**

- ※ 外国籍の方のみ該当欄に記入してください。ただし、永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ方は記入不要です。
- ※ 別途、成績を証明する書類の原本(コピー可)を同封してください。
- ※ 該当者以外は提出不要です。

試 験 名	受 験 日	成 績
日本留学試験 (日本語読解、聴解・聴読解) [日本学生支援機構(JASSO)実施]		
ジェトロビジネス日本語能力テスト (JLRT:聴読解テスト) [日本貿易振興機構(JETRO)実施]		
実用日本語検定 (A-Cレベル試験) [日本語検定協会実施] ※2019年5月以前に受験された場合はA-Dレベル試験について報告してください。		
日本語能力試験 [財団法人日本国際教育支援協会(JEES)実施]		
その他の試験 (試験名: )		



○参考までにお聞かせください(審査とは関係ありません)。

あなたは北九州市立大学MBAを何で知りましたか？以下の当てはまる番号を○で囲み、具体名を記入してください(いくつでも結構です)。

- 1 北九州市立大学のホームページ、ブログ
- 2 北九州市立大学以外のホームページ (サイト名 : )
- 3 X(旧 Twitter)、Facebookなどのソーシャルメディア (サービス名 : )
- 4 新聞や雑誌の記事 (新聞・雑誌名と時期 : )
- 5 テレビ、ラジオ (放送局名と時期 : )
- 6 ポスター、チラシ、看板など (場所など : )
- 7 北九州市立大学の広報誌 (時期 : )
- 8 市政だより (時期 : )
- 9 経済団体の広報誌 (団体名と時期 : )
- 10 先輩、知人、教職員の紹介 (紹介者名 : )
- 11 北九州市立大学MBA関連のイベント (イベント名と時期 : )
- 12 その他 (具体的に : )

あなたは入学後どのような分野を重点的に学びたいと考えていますか？当てはまる番号を○で囲んでください(いくつでも結構です)。

- 1 新規事業創造 (イノベーション)
- 2 起業ノウハウ
- 3 アカウンティング
- 4 ファイナンス
- 5 マーケティング
- 6 組織・人材マネジメント
- 7 経営戦略
- 8 ファミリービジネス・事業承継
- 9 国際ビジネス・中華ビジネス
- 10 医療マネジメント・福祉マネジメント
- 11 環境ビジネス・ソーシャルビジネス
- 12 パブリックマネジメント
- 13 地域振興・地域貢献
- 14 体系的な経営知識等
- 15 その他 ( )



2027年度北九州市立大学大学院  
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)  
入学資格審査調書

受験番号 ※記入不可

氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入

資格審査の目的は、出願者が大学を卒業した者と同等の学力があるかどうかを判断することです。以下では、それを裏付けるアピールをしてください。

本研究科で学ぶに際して役立つと思われる、学業・実務等を通して得られた知識・経験や保有資格について記述してください。実務経験の職務や職責内容、技術分野の研究開発の実績、ビジネスや産業についての論文などの調査・研究実績、受賞や表彰を受けた事項など具体的に記述してください。

(1000字程度)

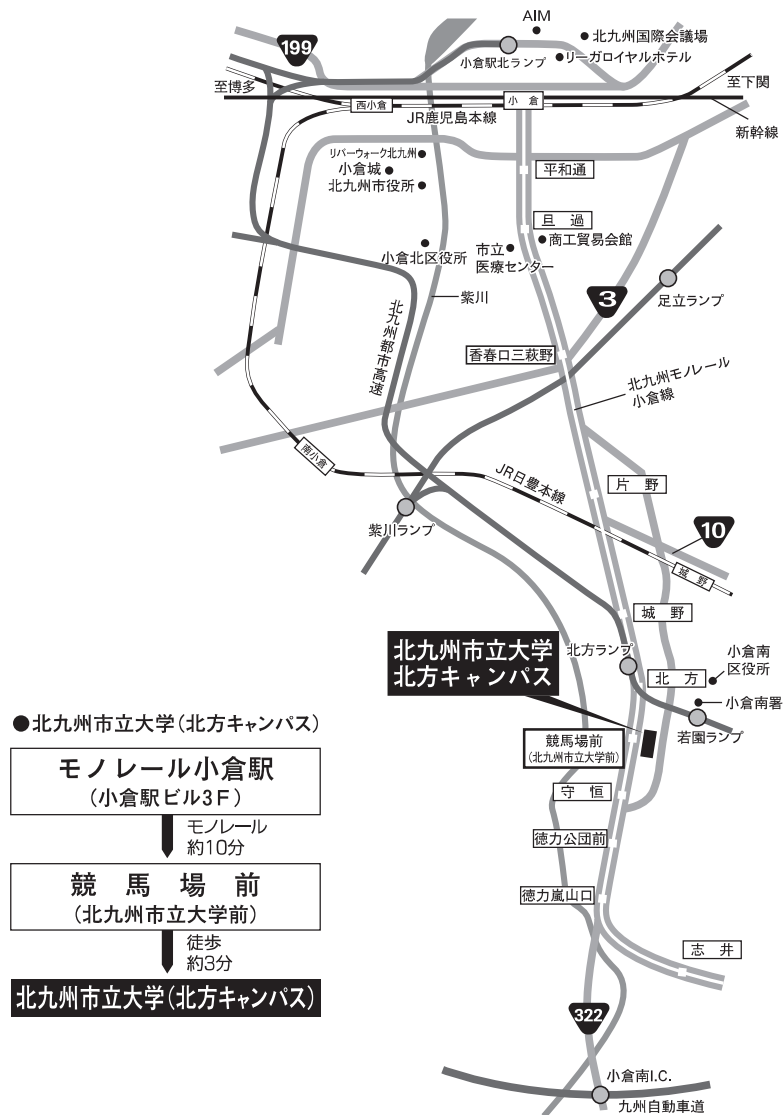
※Wordファイルに直接入力又はワープロ(直接印字又は貼り付け)で作成すること。

※枠内におさめること。





# 試験会場



お問い合わせ先

北九州市立大学 入試・研究支援課入学試験係

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

TEL: 093-964-4022

E-mail: nyushi2@kitakyu-u.ac.jp

https://www.kitakyu-u.ac.jp/



北九州市立大学 公式マスコットキャラクター  
きたきゅっち