

北九州市立大学 大学院マネジメント研究科（ビジネススクール） 科目等履修生募集要項

科目等履修生制度について

大学院の授業に出席し、単位を修得できる制度です。

北方キャンパス及び小倉サテライトキャンパスでは、大学院マネジメント研究科（ビジネススクール）の科目を履修できます。

履修科目の試験を受け合格した場合、その科目の単位を修得できます。

1. 科目等履修生資格

大学を卒業した方又は大学を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方。

（北九州市立大学大学院学則 第13条 入学資格）

外国籍の方は、上記資格のほか本学で定める基準以上の日本語能力を有し、希望する科目の授業期間において、本学の科目等履修生の身分に関係なく日本の在留資格があること、または在留資格を取得可能であること。

2. 応募条件

パソコン等の操作ができる方

- ・授業の中で、パソコン等を用いてレポート作成や課題提出等を行う場合があります。
- ・授業に関する連絡（休講や教室変更等）や履修科目の成績は、ご自身のパソコンやスマートフォン等の通信端末で確認していただきます。
- ・対面授業とメディア授業（遠隔授業）があります。メディア授業（遠隔授業）では、ご自身で準備したパソコンなどの通信端末でインターネット環境から授業に参加していただきます。

3. 募集人員

若干名

4. 授業料（遠隔授業と対面授業は同額です。）

1科目につき29,600円（2単位）です。（1単位につき14,800円）

履修許可通知後、指定された期間内に総務課庶務係窓口（月～金のみ）、もしくは銀行振り込みにて、一括してお支払いください。

なお、納入された授業料は理由の如何に関わらず返還できません。

5. 出願書類受付

(1) 出願期間 9月2日(月)～9月9日(月) 必着

※第1学期科目と第2学期科目の出願期間は別ですので、ご注意ください。

(2) 受付時間 平日 8:30～17:15 (昼休み12:15～13:15は除く)

(3) 受付場所 北九州市立大学 本館1階 学術振興課【土日は除く】又は郵送

※ 郵送の場合は、「マネジメント研究科科目等履修願書在中」

と朱書きしてください。

【郵送先】〒802-8577 北九州市小倉南区北方4-2-1

北九州市立大学 学術振興課 教務第三係マネジメント研究科担当宛

6. 出願書類等

①科目等履修願書

②卒業証明書

初めて本学の科目等履修をされる方のみ。

なお、本学卒業生は提出不要です。

③健康診断書

3ヶ月以内に受診し、医療機関が証明したもの。

結核の有無の判断には、原則としてX線撮影を行うこと。

④返信用封筒

封筒(長形3号)に宛先を記入し、84円切手貼付のこと。

⑤写真1枚

縦3.3cm×横3.3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で最近

3ヶ月以内に撮影したもの(写真の裏面に氏名を記載すること)。

⑥在留カード

外国籍の方のみ受付窓口で提示してください。

(外国人登録証明書) 学術振興課でコピーをとらせていただきます。

または特別永住者証明書

⑦日本語能力の証明書 外国籍の方のみ(日本の高等学校、大学、大学院の卒業者

(これらに準ずる者を含む。)を除く。)

※「11 外国籍の方へ」を参照してください。

⑧秘密情報の順守に関する誓約書

初めてマネジメント研究科の科目等履修をされる方のみ

7. 履修科目

本研究科で開講する科目のうち、次ページ表の科目を除くすべての科目を履修できます。

履修できるのは各学期につき**8単位**以内です。

なお複数の研究科又は学部で履修する場合は、全部で各学期**20単位**以内に限りま

履修できない科目

研究科名	科目名
マネジメント研究科	ベーシック科目、プロジェクト研究科目

※ これらの科目以外でも、本学の学生の修学に支障があると判断された場合には、その科目は履修できません。

※ 最終的に本学学生の履修がない科目については開講されません。

8. 科目の選び方

本研究科の『シラバス』（授業の概要と計画）に目を通し、次に『時間割表』で、その希望する科目の授業が開講される曜日と時限を調べ、履修する科目を決定してください。

※ 『時間割表（科目等履修生用）』は、大学ホームページに掲載します。

※ 『シラバス』は、大学ホームページ上の「科目等履修生制度」ページから閲覧してください。

(URL <https://www.kitakyu-u.ac.jp/campus/courses/syllabus.html>)

窓口での閲覧は行いません。

※ 希望する科目を必ず履修できるとは限りません。

9. 授業期間及び授業時間

- (1) 授業期間
- | | |
|------|--------------------------|
| 第1学期 | 4月8日～8月10日（今回は募集の対象外です） |
| 集中講義 | 8月13日～9月21日（今回は募集の対象外です） |
| 第2学期 | 9月30日～2月10日 |

- (2) 授業時間

平日夜間（小倉サテライトキャンパス）

6時限	18:30～20:00
7時限	20:10～21:40

土曜日（北方キャンパス）

1時限	9:00～10:30
2時限	10:40～12:10
3時限	13:00～14:30
4時限	14:40～16:10
5時限	16:20～17:50
6時限	18:00～19:30
7時限	19:40～21:10

※ 休講、補講については、Moodle（注1）電子掲示板及び本学ホームページでお知らせします。その他、授業に関することは Moodle 電子掲示板（マネジメント研究科掲示板）でお知らせします。

（注1）Moodle とは、本学が使用している学習管理システムの名称です。

本学の e ラーニング（遠隔授業や掲示）は、原則として Moodle を使用します。

10. 履修許可

正式に科目等履修を許可されるのは、10月中旬です。

出願から許可までの期間は、仮受講を認めます。仮受講期間中は、仮許可証を携帯してください。

正式な許可通知後は、仮許可証を返却し、科目等履修許可証を携帯してください。

※履修許可までの大学とのやり取りは、願書に書かれた E-mail で行います。

履修許可後は大学専用のメールアドレスを付与しますので、大学専用メールを使用してください。

11. 外国籍の方へ

日本語能力に関する審査を行い、履修資格があるかどうか判断します。審査結果によっては履修できない場合があります。

以下に掲げるいずれかの書類等の写しを提出してください。

<提出書類>

- (1) 国際交流基金及び日本国際教育支援協会が主催する『日本語能力試験』において N1 に合格したことを証明する「認定結果及び成績に関する証明書」又は「合否結果通知書」
- (2) 日本学生支援機構 (JASSO) が主催する『日本留学試験』の「成績通知書」
- (3) その他、上記に相当する日本語能力を証明する書類。

12. 事前面談について

本研究科は、マネジメント能力を備えた高度専門職業人を育成することを目的とした専門職大学院であり、マネジメントにかかわる高度な知識、スキル、思考方法等に関する実践的教育を実施しています。そのため、出願時に本研究科の教員が面談を行い、科目履修にあたり必要とされる基礎的知識や実務経験等についてお伺いします。

教員との事前面談については、学術振興課 教務第三係までお問い合わせください。

13. 秘密情報管理ガイドラインについて

本研究科では、教育、研究、演習、修学、等のため、民間等外部の機関から開示や提供を受けたり、その他の方法によって知り得た当該外部機関等の秘密情報（個人情報を含む）や研究等の遂行中に発生した秘密情報について、取扱い方法等の管理に関する「北九州市立大学大学院マネジメント研究科秘密情報管理ガイドライン」を策定しています。

別添の「北九州市立大学大学院マネジメント研究科秘密情報管理ガイドライン」をご確認いただき、ご理解ご同意の上、出願の際に誓約書を提出いただきますようお願い致します。

14. その他

- ・感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹^{はしか}等）の恐れがある場合は、直ちに医療機関で受診するとともに、必ず学生相談室までご連絡ください。

（学生相談室：093-964-4016）

- ・自家用車での通学はできません。公共交通機関をご利用ください。
- ・本研究科から翌年度の入学案内等のお知らせをさせていただく場合があります。（修了生を除く）

【お問合せ先】北九州市立大学学術課 教務第三係 〒802-8577 北九州市小倉南区北方4丁目2-1 Tel 093-964-4208
