

平成24年度(2012年度)

北九州市立大学大学院

マネジメント研究科マネジメント専攻
(専門職学位課程)

学 生 募 集 要 項

THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU

公立大学法人



北九州市立大学

目 次

1. アドミッションポリシー	1 ページ
2. 募集人員	1 ページ
3. 出願資格（選抜区分）	1 ページ
4. 出願期間・選考・合格発表など各種日程	3 ページ
5. 出願手続	3 ページ
6. 過去問題について	4 ページ
7. 選考について	5 ページ
8. 入学手続	5 ページ
9. 個人情報の取り扱いについて	6 ページ
10. 注意事項	6 ページ

（募集要項添付書類様式）

- ・ 入学願書 様式 1 (その 1) ～ 様式 1 (その 6)
- ・ エッセイ 様式 2 (その 1) ～ 様式 2 (その 5)
- ・ 受験票・宛名カード・写真票 様式 3
- ・ 入学資格審査調書 様式 4

1. アドミッションポリシー

《教育理念・目標》	アカデミズムに裏付けられた「知」と経験に培われた「知」の双方が融合した実践的プログラムにより革新的な事業創造・組織改革を推進できるマネジメント力を涵養します。優れた経営感覚と経営手法を身につけたビジネス・リーダー、自らビジネスアイデアを実現できる起業家、そして卓越した民間のマネジメント手法を駆使するパブリック・リーダーを養成します。
《求める人材》	<ul style="list-style-type: none"> ○学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学びたい人 ○経営者を目指している人 ○民間の経営センスを身につけたい非営利組織の人 ○中国ビジネスや中国経済に精通したい人 ○環境分野でフロンティアを切り開きたい人 ○ソーシャル・ビジネスで地域社会の課題解決を目指す人

2. 募集人員

選 抜 区 分	募集人員	備 考
① 社会人 ② 大学などからの進学者	30名	②の募集は若干名です。

※試験は秋期日程、冬期日程の2回実施しますが、合わせて30名の募集人員です。

3. 出願資格（選抜区分）

(1) 社会人

平成24年3月までに営利的、非営利的法人、官庁などにおける2年以上の実務経験を有する者で、次のいずれかの条件を満たす者

- ① 学校教育法第83条1項に定める大学を卒業した者及び平成24年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示5号参照）
- ⑧ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成24年3月までに22歳に達する者（次ページの注を参照してください。）

(2) 進学者

次のいずれかの条件を満たした者

- ① 学校教育法第83条第1項に定める大学を卒業した者及び平成24年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者

- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び平成24年3月までに修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示5号参照）
- ⑧ 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、本研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- ⑨ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で平成24年3月までに22歳に達する者（下記の注を参照してください。）

(3) 外国籍志願者

① 日本国籍を有しない者（永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者を除く）

(1) 社会人、または(2)進学者に示す出願資格を有しており、かつ、次のいずれかの要件を満たす者。

ア 独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)が実施する「日本留学試験」における「日本語マーク」の得点が300点以上であること。

イ 日本貿易振興機構(JETRO)が実施するジェトロビジネス日本語能力テスト(JLRT：聴読解テスト)の得点が530点以上（J1レベル以上）であること。

ウ 日本語検定協会が実施する実用日本語検定（A-Dレベル試験）の得点が800点以上（B級以上）であること。

エ 財団法人日本国際教育支援協会（JEES）が実施する日本語能力試験で、1級相当程度であること。

② 日本国籍を有しない者で永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者

(1) 社会人、または(2)進学者に示す出願資格を有している者。

注：本研究科が行う入学資格審査は、次のとおり出願前に個別に行います。

ア 提出書類

○入学願書 ※出願書類①参照

○公的資格取得等に関する証明書・印刷物等

※公的資格を証明する書類のコピーや、実績を説明する印刷物のコピー等があれば、別途「出願書類③参照」として、同封してください。

○卒業(見込)証明書等 ※最終学歴の卒業証明書、在学期間証明書、退学証明書等

○成績(見込)証明書 ※最終学歴の成績証明書等

○入学資格審査調書

※巻末の様式4を用いて、ワープロ（横書き、フォントサイズは原則10.5ポイント）により作成してください。直接印字または貼り付けのどちらでもかまいません。貼り付けの場合は、様式内に収まるようにしてください。各ページの氏名欄は黒インク（ボールペン、万年筆）で記入してください。

イ 提出期間（必着のこと）

秋期試験 平成23年9月7日（水）～9月13日（火）

冬期試験 平成23年12月7日（水）～12月13日（火）

ウ 提出先

北九州市立大学広報入試課入学試験係（「5. 出願手続」を参照）

※郵送の場合は、簡易書留で「入学資格審査申請書在中」と朱書きしてください。

エ 審査結果の通知

認定の結果は、秋期試験は平成23年9月20日（火）頃、冬期試験は平成23年12月19日（月）頃に本人宛に郵便で発送します。

※入学資格が認定された者は「5. 出願手続」に従って出願の手続を行ってください。

4. 出願期間・選考・合格発表など各種日程

	秋期日程	冬期日程	備 考
出 願 期 間	平成23年 9月26日(月) ↓ 10月3日(月) (必着)	平成24年 1月5日(木) ↓ 1月12日(木) (必着)	窓口受付の場合 平 日 9:00~17:00 (日・祝日を除く) (12:15~13:15を除く) 土曜日 9:00~12:00
1 次 選 考 結 果 通 知	平成23年 10月14日(金)	平成24年 1月27日(金)	1次選考は書類審査によって行います。 ※受験票は、2次選考対象者のみ、1次選考結果通知とともに発送します。
2 次 選 考 試 験 日	平成23年 10月23日(日)	平成24年 2月11日(土・祝) または 2月12日(日)	試験場：北九州市立大学北方キャンパス 本館 ※1次選考合格者には、1次選考結果通知書に試験期日 (左記日程のいずれか)及び集合時間・場所等を案内 します。 なお、社会人(選抜区分)の場合は、集合時間から試験 終了にかかる時間は1時間程度です。進学者(選抜区分) は、筆記試験の後に面接試験を行います。
合 格 発 表 日	平成23年 10月28日(金)	平成24年 2月17日(金)	①午前9時に本学正門前掲示板に合格者の受験番号を掲 示するとともに、合格者に文書で通知します。 ②ホームページによる合格発表は、午前10時頃行います。 (ホームページアドレス http://www.kitakyu-u.ac.jp/)
入 学 手 続	平成24年3月9日(金) ~15日(木)		予定

5. 出願手続

(1) 出願書類

※特に指示がない限り、提出部数は1部です。

	書 類 等	様式等	提出者	摘 要
①	入 学 願 書	様式1	全 員	<p>所定の用紙に必要事項を記入してください。</p> <p>ア. 黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、本人が作成してください。</p> <p>イ. 所定の欄に、出願前3ヶ月以内に撮影し、正面、上半身無帽の写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。裏に氏名を記入して、全面のりづけをしてください。カラー・白黒は問いません。</p> <p>ウ. 生年月日等はすべて西暦で記入してください。</p> <p>エ. ページ番号の順に全てのページをそろえ、左上をホッチキスで止めて提出してください。</p> <p>オ. 記入欄が不足する場合は、適宜別紙に記入して添付してください。</p> <p>カ. 提出部数は4部(原本及び原本をコピーしたもの3部)です。</p>
②	エ ッ セ イ	様式2	全 員	<p>所定の用紙にワープロで作成してください。</p> <p>ア. エッセイとは、Essay Questionsの日本語訳であり、随筆のことではありません。質問に忠実に答えて、自分をアピールしてください。これまでの自分の歩みを振り返り、将来の展望をふまえて、以下の点に留意して作成してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 自分の特長が、明確に伝わる文章構成であること。 自分をアピールするのに適切な材料を選んでいること。 具体的な事例やデータをあげて、専門家以外の人が読んでもわかりやすい文章であること。 将来の計画が現実的であること。 自分の価値観に裏打ちされている文章であること。 <p>イ. 課題は4題です。それぞれ様式2の各ページを用いて、ワープロ(横書き、フォントサイズは原則10.5ポイント)により作成してください。直接印字または貼り付けのどちらでもかまいません。貼り付けの場合は、様式内に収まるようにしてください。各ページの氏名欄は黒インク(ボールペン、万年筆)で記入してください。</p>

(続く)

(前ページからの続き)

				ウ. 字数については、指定された字数から1割程度の増減が許容範囲と考えてください。すなわち、900字程度とは800～1000字、1800字程度とは1600～2000字を想定しています。 エ. ページ番号の順に全てのページをそろえ、左上をホッチキスでとめて提出してください。 オ. 提出部数は4部 (原本及び原本をコピーしたもの3部)です。 カ. 個別の入学資格審査で認定された志願者については、質問1は記述不要です。
③	公的資格取得等に関する証明書・印刷物等	—	該当者のみ	各種公的資格、表彰・受賞等を証明する書類、印刷物等のコピー ※複数にわたる場合は左上をホッチキス止めしてください。
④	受験票	様式3	全員	黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。
⑤	写真票		全員	黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。また、写真貼付欄に、出願前3ヶ月以内に撮影し、正面、上半身無帽の写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。裏に氏名を記入して、全面のりづけをしてください。カラー・白黒は問いません。
⑥	宛名カード		全員	黒インク(ボールペン、万年筆)を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。
⑦	卒業(見込)証明書	—	全員	出身大学・大学院により出願前1年以内に発行され厳封したものの。複数ある場合は全て提出してください。
⑧	成績(見込)証明書	—	全員	出身大学・大学院により出願前1年以内に発行され厳封したものの。複数ある場合は全て提出してください。
⑨	日本語能力を証明する書類	—	該当者のみ	原本を提出してください。受験票送付時に返却いたします。
⑩	外国人登録原票記載事項証明書	—	外国籍の方のみ	原本を提出してください。外国人登録を済ませていない方はパスポートのコピーを提出してください。
⑪	入学検定料	—	全員	30,000円分の郵便為替を郵便局で購入し、 <u>受取人欄は記入せず</u> 、出願書類に同封してください。

※加えて、大学を卒業していないなどにより個別の入学資格審査で認定された志願者は審査通知書のコピーを同封してください。(この場合、出願書類①、③、⑦、⑧の提出は不要です)

※証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合は、戸籍抄(謄)本を同封してください。

(2) 提出先

出願者は、上記書類を一括して、角形2号(33.2cm×24cm)の封筒(各自で用意してください)に入れ、封筒の表に「マネジメント研究科入学願書在中」と朱書きし、住所、氏名を記載して提出してください。

郵送する場合は、書留速達扱いの郵便に限り受理します。なお、出願締切日以降に郵送により到着したもののについては、出願締切日前日までの消印があり、かつ書留速達郵便の場合に限り受理します。

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学 広報入試課 入学試験係 宛

(電話 093-964-4022)

(3) 注意事項

- ① 願書受付後には、いかなる理由があっても出願書類の変更は認めません。
- ② 願書受付後は、入学検定料の返還には応じられません。
- ③ 出願書類に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても合格を取り消します。
- ④ 提出された出願書類等の返却はできません。
- ⑤ 2012年度のカリキュラム等については、一部変更することがあるかもしれませんので、御了承ください。

6. 過去問題について

本研究科の過去の問題(進学者(選抜区分)の筆記試験のみ)については、北九州市立大学広報入試課入学試験係窓口にて閲覧(コピー可)ができます。その際、身分証明書(免許証・学生証等)が必要ですので持参してください。

7. 選考について

(1) 試験科目等

選 抜 区 分	試験科目等	時 間	
社 会 人	1次選考	書類審査	
	2次選考	面接試験	30分程度
進 学 者	1次選考	書類審査	
	2次選考	筆記試験	90分
		面接試験	30分程度

(注1) 外国籍志願者は有する出願資格に従い、社会人または進学者いずれかの選抜区分に属します。

(注2) 面接試験は個別に行います。

(注3) 車での来場は固くお断りします。

(2) 選考方法

- ① 出願書類をもとに、2段階選考を行います。
 - ・ 1次選考…書類審査によって、学習能力、学習意欲、リーダーとしての潜在能力等を評価します。
 - ・ 2次選考…1次選考合格者に対してのみ行います。面接試験・筆記試験により、リーダーとしての資質、意欲や学力等を判定します。
 また、進学者を対象とした筆記試験は論述試験です。マネジメント研究科の教育方針に基づき、カリキュラムの履修に必要とされる①知識、知見、②論理的思考力、分析力、③文章表現力、を合わせてチェックするものです。
- ② 1次選考の結果は、1次選考結果通知書を受験者宛に送付します。
- ③ 遅刻は、筆記試験開始後30分までに試験室に入室した者に限り認めます。ただし面接試験の遅刻は認めません。

8. 入学手続

(1) 入学手続期間

入学手続は次の期間に郵送で行ってください。詳細については、「合格通知」送付の際にお知らせする予定です。

平成24年3月9日(金)～15日(木)(予定)

※ 期間内に入学金の納入、必要書類の提出を完了した者に入学を許可します。

※ いったん納入した入学金は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※ 理由のいかんを問わず、入学手続期間の延長は行いません。

(2) 必要な書類

「合格通知」とともに送付した書類、受験票、市内居住者の取扱を受ける場合の資料等

(3) 必要経費

- ① 入学金 ※現行の金額です。変更となる場合があります。

種 別	金 額	備 考
入 学 金	市内居住者 282,000円	市外居住者であっても市内居住者として扱う場合があります。 (注1)をご覧ください。
	市外居住者 423,000円	

(注1) 北九州市内居住者とは、以下のアまたはイに該当する者をいいます。

ア 入学する本人またはその配偶者もしくは2親等以内の親族が、入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者（または市民税非課税者）であり、かつ入学金納入のときまで引き続き北九州市内に住所を有する者。

入学手続きの際、それを証明する書類（市民税納税証明書、納税義務者の住民票、入学者と納税義務者の続柄のわかる書類など）が必要となります。なお、「入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者（または市民税非課税者）」であるためには、平成23年1月1日現在北九州市に在住していることが必要です。

イ 入学する本人が入学金納入のときに北九州市内の事業所等に勤務する者又は北九州市内に本店等を置く法人等に勤務する者（本人が市外居住者であってもかまいません）。

入学手続きの際に、勤務先による証明書が必要になります。

② 保険料及び同窓会費

※現行の金額です。変更となる場合があります。

種 別	金 額	備 考
学生教育研究災害傷害保険料	750円	——
同 窓 会 費	入 会 金 30,000円	本学卒業生で既に納めている方は不要です。
	会 費 20,000円	

(注1) 保険料の金額は2ヵ年分の納入額です。同窓会費は終身会費です。

(注2) 保険料及び同窓会費については、入学の必須条件ではありません。

③ 年間授業料

※現行の金額・納入方法です。変更となる場合があります。

年間授業料	納 入 方 法	備 考
535,800円	口座振替による、年間2期の分割納入です。 入学手続き時に口座振替依頼書を提出していただきます。	1期分 267,900円

*入学時及び在学中に授業料・納入方法の改定が行われた場合には、改定時から適用されることになります。

9. 個人情報の取り扱いについて

本学が保有する個人情報は、関係法規に基づき慎重に取り扱い、以下の目的以外で利用することまたは第三者に提供することはありません。

- (1) 志願者の氏名、生年月日、連絡先などの個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き、調査研究及びこれらに付随する業務の遂行に利用します。
- (2) 合格者の個人情報は、入学手続き者に対する入学前指導、入学後の教務関係、学生支援関係、授業料徴収関係などに関する業務のために利用します。

10. 注意事項

- (1) 2次選考の際には、必ず1次選考結果通知書と入学試験受験票を持参してください。
- (2) 身体に障がいのある人は、その障がいの程度に応じ、受験時や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とすることがあるので、これを希望する人は、出願開始日の2週間前までに、広報入試課入学試験係(093-946-4022)に必ず相談してください。

平成24年度(2012年度)
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
入 学 願 書

受験番号 ※記入しない				
選抜区分 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 秋期 <input type="checkbox"/> 冬期	<input type="checkbox"/> 社会人 <input type="checkbox"/> 進学者	国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍

.....
 本入学願書は私自身が作成し、その内容に相違ないことを誓約いたします。

日付： _____ 年 月 日 署名： _____

.....

1. 志願者

氏名	ふりがな	性 別	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 写真貼付欄 </div> <ul style="list-style-type: none"> ・縦 4 cm×横 3 cm ・上半身、脱帽、正面、背景なし ・出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの ・写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ
	漢 字	男 ・ 女	
	パスポートのアルファベット表記(外国籍の方のみ)		
生年月日 19 年 月 日	年 齢 (2012年 4 月 1 日時点) _____ 歳	国・地域	
現住所 (合格通知等連絡先)			
郵便番号 —			
住所			
電話番号 () —		E-mail _____	
携帯番号 () —			
勤務先			
郵便番号 —			
所在地			
電話番号 () —		E-mail _____	
企業等の名称 _____		部署名 _____	
_____		職 位 _____	
緊急連絡先 (本人以外)			
郵便番号 —			
住所			
電話番号 () —		E-mail _____	
携帯番号 () —			
氏名 _____ (続柄) _____			

様式 1 (その 2)

2. 学歴

高等学校入学以降の学歴（学部、研究科名を含む）を古い順に全て記入してください。
 ※外国籍志願者については小学校（初等教育）、中学校（中等教育）から記入してください。

年 月		年 数	学校名（大学以降は学部、学科、研究科、専攻等の名称も記入）	学校所在地（国・都市名）
自 至	年 月 年 月	年 ケ月	小学校名（初等教育）※外国籍志願者のみ	
自 至	年 月 年 月	年 ケ月	中学校名（中等教育）※外国籍志願者のみ	
自 至	年 月 年 月	年 ケ月	高等学校名（中等教育）	
自 至	年 月 年 月	年 ケ月	大学・学部・学科・専攻名（高等教育）	
自 至	年 月 年 月	年 ケ月	大学院・研究科・専攻名（高等教育）	
自 至	年 月 年 月	年 ケ月		
自 至	年 月 年 月	年 ケ月		
自 至	年 月 年 月	年 ケ月		

3. 職歴

これまでの実務経験歴を古い順に全て記入してください。ただし、アルバイト等は除きます。
 ※選抜区分が進学者の方の記入は任意です。

年 月		年 数	勤務先・団体名	職務、職位等	所在地（国・都市名）
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
自 至	年 月 年 月	年 ケ月			
通算勤務期間		年 ケ月			

4. 現在の仕事

勤務先の業種等について記入し、現在の仕事の内容とあなたの役割などについて具体的に記述してください。

※ 現在、休職中等の方は、過去の主な仕事について記述してください。

※ 選抜区分が進学者の方は、記述は任意です。

業 種		社員・職員数	
職 位		部 署 名	

5. 資格、表彰・受賞、語学力等

- (1) 本研究科で学ぶに際して役立つと思われる保有資格や表彰・受賞、その他の実績を説明する印刷物などがあれば、古い順に記入してください。
※別途「出願書類③」として保有資格や表彰・受賞等を証明する書類のコピーや、その他実績を説明する印刷物のコピーを同封してください。

資格取得、表彰等年月	資格、表彰等の名称	資格授与団体、表彰団体等の名称
年 月		

- (2) 英語検定試験の受験経験がある場合は該当欄に記入してください。
※ 別途「出願書類③」として成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績
TOEIC		
TOEFL		
英検		
国連英検		
GTEC		
その他()		

- (3) 中国語などその他の外国語について、該当のある方は記入してください。
※ 別途「出願書類③」として成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績

6. 日本語能力

- ※ 外国籍の方のみ該当欄に記入してください。ただし、永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ方は記入不要です。
- ※ 別途「出願書類⑨」として成績を証明する書類の原本を同封してください。

試 験 名	受 験 日	成 績
日本留学試験(日本語マーク) 〔日本学生支援機構(JASSO)実施〕		
ジェトロビジネス日本語能力テスト (JLRT:聴読解テスト) 〔日本貿易振興機構(JETRO)実施〕		
実用日本語検定 (A-Dレベル試験) 〔日本語検定協会実施〕		
日本語能力試験 〔財団法人日本国際教育支援協会(JEES)実施〕		

○参考までにお聞かせください (審査とは関係ありません)。

1. あなたは北九大MBAを何で知りましたか?以下の当てはまる番号を○で囲み、具体名を記入して下さい (いくつでも結構です)。

1. 北九大のホームページ、ブログ
2. 北九大以外のホームページ (サイト名:)
3. Twitter、facebookなどのソーシャルメディア (サービス名:)
4. 新聞や雑誌の記事 (新聞・雑誌名と時期:)
5. テレビ、ラジオ (放送局名と時期:)
6. ポスター、ちらし、看板など (場所など:)
7. 北九大の広報誌 (時期:)
8. 市政だより (時期:)
9. 経済団体の広報誌 (団体名と時期:)
10. 先輩、知人、教職員の紹介 (紹介者名:)
11. 北九大MBA関連のイベント (イベント名と時期:)
12. その他 (具体的に:)

2. あなたは入学後どのような分野を重点的に学びたいと考えていますか?当てはまる番号を○で囲んでください (いくつでも結構です)。

1. 新規事業創造
2. 起業ノウハウ
3. アカウンティング・ファイナンス
4. 研究開発マネジメント
5. 人材マネジメント
6. 国際ビジネス・中国ビジネス
7. 医療ビジネス・福祉ビジネス
8. 環境ビジネス・ソーシャルビジネス
9. パブリックマネジメント
10. 地域振興・地域貢献
11. 体系的な経済知識等

平成24年度(2012年度)
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
エッセイ

受験番号 ※記入しない	氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入
-------------	------------------------

質問1	大学および大学院における勉学内容について記述してください。ゼミや演習等において取り組んだ研究テーマとその概要や、本研究科に学ぶに際して役立つと思われる専門性を含めて記述してください。〈900字程度〉 ※個別の入学資格審査で認定された志願者については、この質問は記述不要です。
-----	--

※ワープロ(直接印字または貼り付け)

様式2(その2)

受験番号 ※記入しない	氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入
-------------	------------------------

質問2	実務経験や学業あるいは地域活動やクラブ活動などにおいて、あなたがこれまでに成し遂げてきたことのなかで、困難などを克服して達成した大きな経験は何でしょうか。2つ選んで記述してください。また、どうしてそれが大きな達成経験と言えるのか、その理由を記述してください。(900字程度)
-----	---

※ワープロ(直接印字または貼り付け)

様式2(その3)

受験番号 ※記入しない	氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入
-------------	------------------------

質問3	リーダーシップを発揮した経験とそこから学んだものについて記述してください。その経験に関連して、あなたのリーダーとしての長所と短所について、それぞれ複数あげて記述してください。なお、ここでいうリーダーシップとは統率力のことで、役職や肩書きではないと考えてください。(900字程度)
-----	---

※ワープロ(直接印字または貼り付け)

様式2(その4)

受験番号 ※記入しない	氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入
-------------	------------------------

質問4	あなたの短期的(約2~3年後)また中長期的(約5年後以降)なキャリア目標は何でしょうか。また、その目標を達成するために北九大MBAをどのように役立てようと考えているのか、学習計画を含めて記述してください。なぜ、いま、本研究科に入学することが必要なのでしょうか。(1800字程度)
-----	---

※ワープロ(直接印字または貼り付け)

様式2(その5)

受験番号 ※記入しない	氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入
-------------	------------------------

質問4	(つづき)
-----	-------

※ワープロ(直接印字または貼り付け)

平成24年度(2012年度)
北九州市立大学大学院マネジメント研究科(専門職学位課程)
入学試験受験票

受験番号 (※記入しない)		
選抜区分 (○で囲む)	秋期日程・冬期日程	日本国籍・外国籍
	社会人・進学者	
氏名		

- ※ 選抜区分と氏名を記入し、受験番号欄には記入しないでください。
- ※ 2次選考日時・集合時間・場所等については、1次選考結果通知書とともに別途案内します。
- ※ この受験票は、入学手続の必要書類であるため、試験終了後も大切に保管してください。
- ※ (緊急連絡先) 北九州市立大学 広報入試課 入学試験係
電話 093-964-4022

検定料
受領印

〒 _____

住所 _____

氏名 _____ 様

受験番号 _____

〒 _____

住所 _____

氏名 _____ 様

受験番号 _____

平成24年度(2012年度)
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科(専門職学位課程)

受験者 写真票

写真貼付欄

- ・縦4cm×横3cm
- ・上半身、脱帽、正面、背景なし
- ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- ・写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ

氏名 _____ 様

受験番号 _____

宛名カード

この宛名カードは、合格通知を送付する際に使用します。
通知を確実に受け取れる住所(団地・アパート等まで記入)・
氏名(志願者本人に限る)を記入してください。
なお、宛名カードは2枚とも同じ住所を記入してください。

平成24年度(2012年度)北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)
入学資格審査調書

受験番号 ※記入しない	氏名 ※黒インク(ボールペン、万年筆)で記入
-------------	------------------------

資格審査の目的は、出願者が大学を卒業した者と同等の学力があるかどうか判断することです。以下では、それを裏付けるアピールをしてください。

本研究科で学ぶに際して役立つと思われる、学業・実務等を通して得られた知識・経験や保有資格について記述してください。実務経験の職務や職責内容、技術分野の研究開発の実績、ビジネスや産業についての論文などの調査・研究実績、受賞や表彰を受けた事項など具体的に記述してください。
(900字程度)

※ワープロ(直接印字または貼り付け)

試験会場



お問い合わせ先

北九州市立大学広報入試課入学試験係

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

TEL 093-964-4022

<http://www.kitakyu-u.ac.jp/>